

**FORMULARIO FIN -1 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN
DE LA PROPUESTA FINANCIERA**

18 de Julio, 2017
Santo Domingo, D.N
República Dominicana

A: **Ministerio de Educación de la República Dominicana**
Oficina de Cooperación Internacional (OCI),
Av. Bolívar, esquina Máximo Gómez, Gazcue,
Santo Domingo, República Dominicana.

Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría para **“Elaboración de un Banco de Ítems para el diseño de las pruebas evaluativas del Nuevo Sistema de Ingreso Selectivo mediante Concurso de Oposición”** de conformidad con su Solicitud de Propuesta de fecha **20 de junio, 2017.**

La propuesta financiera que se adjunta es por la suma de **cuarenta y nueve millones cuarenta y nueve mil setecientos cincuenta pesos con 00/100 (RD\$ 49,049,750.00).** Esta cifra no incluye los impuestos locales que serán identificados durante las negociaciones y serán agregados a la cifra anterior. El monto estimado de impuestos indirectos locales es **ocho millones ochocientos ventiocho mil novecientos cincuenta y cinco con 00/100 RD\$ 8,828,955.00** el cual será confirmado o reajustado, si se requiere, durante las negociaciones.

Nuestra Propuesta financiera será obligatoria para nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, hasta el vencimiento del periodo de validez de la Propuesta, es decir, antes de la fecha que se indica en el párrafo referencial 1.12 de la Hoja de Datos.

“No hemos pagado comisiones ni bonificaciones a agentes ni a ninguna otra parte en relación con esta Propuesta y en caso de ser adjudicado, con la ejecución del contrato.”

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Cordialmente,

Firma autorizada [*nombre complete e iniciales*]: María Antonia Cruz Guzmán

Nombre y Cargo del Signatario: María Antonia Cruz Guzmán, Directora General Desarrollo SRL.

Nombre del Consultor (nombre de la compañía o nombre del APCA):

En capacidad de: Representante Legal de Desarrollo SRL

Dirección:

Calle Primera #5a, Los Restauradores, Santo Domingo, R. D.

Información de contacto (teléfono e e-mail):

809.412.4411 / 809.412.8747 info@desarrollord.com



FORMULARIO FIN-2 RESUMEN DE COSTOS

Rubro	Costos
	[RD\$ Pesos Dominicanos]
Costo total de la Propuesta Financiera ²	RD\$ 57,878,705

- 1 Indique en corchetes el nombre de la moneda extranjera. Máximo, tres monedas; usar las columnas que necesite y borrar las otras.
- 2 Indique el costo total neto de impuestos, pagadero por el Contratante en cada una de las monedas. Dichos costos deberán coincidir con la suma de los subtotales relevantes indicados en todos los formularios FIN-3 proporcionados con la propuesta.



FORMULARIO FIN-3 DESGLOSE DE COSTO POR ACTIVIDAD¹

Organización y Gestión del Proyecto	Descripción:³ <u>Fase Preparatoria y organización</u>			
Componente del Costo	Costos			
	<i>[Indicar moneda extranjera # 1]⁴</i>	<i>[Indicar moneda extranjera # 2]⁴</i>	<i>[Indicar moneda extranjera # 3]⁴</i>	<i>[Indicar moneda local]</i>
Remuneración ⁵				RD\$ 5,100,000
Gastos reembolsables ⁵				RD\$ 5,57,741
Subtotales				RD\$ 10,657,741

Elaboración de Ítems	Descripción:³ <u>Desarrollo del Banco de Ítems</u>			
Componente del Costo	Costos			
	<i>[Indicar moneda extranjera # 1]⁴</i>	<i>[Indicar moneda extranjera # 2]⁴</i>	<i>[Indicar moneda extranjera # 3]⁴</i>	<i>[Indicar moneda local]</i>
Remuneración ⁵				RD\$ 6,375,000
Gastos reembolsables ⁵				RD\$ 6,947,176
Subtotales				RD\$ 13,322,176



Pilotaje de Ítems	Descripción:³ <u>Pilotaje en terreno de Banco de Ítems</u>			
Componente del Costo	Costos			
	<i>[Indicar moneda extranjera # 1]⁴</i>	<i>[Indicar moneda extranjera # 2]⁴</i>	<i>[Indicar moneda extranjera # 3]⁴</i>	<i>[Indicar moneda local]</i>
Remuneración ⁵				RD\$ 3,825,000
Gastos reembolsables ⁵				RD\$ 4,168,306
Subtotales				RD\$ 7,993,306

Elaboración de libro de Ítems	Descripción:³ <u>Diagramación, compendio y elaboración de libros</u>			
Componente del Costo	Costos			
	<i>[Indicar moneda extranjera # 1]⁴</i>	<i>[Indicar moneda extranjera # 2]⁴</i>	<i>[Indicar moneda extranjera # 3]⁴</i>	<i>[Indicar moneda local]</i>
Remuneración ⁵				RD\$ 3,825,000
Gastos reembolsables ⁵				RD\$ 4,168,306
Subtotales				RD\$ 7,993,306



Elaboración de guía de estudio	Descripción:³ <u>Elaboración y desarrollo de la Guia de estudio basado en Items</u>			
Componente del Costo	Costos			
	<i>[Indicar moneda extranjera # 1]⁴</i>	<i>[Indicar moneda extranjera # 2]⁴</i>	<i>[Indicar moneda extranjera # 3]⁴</i>	<i>[Indicar moneda local]</i>
Remuneración ⁵				RD\$ 3,825,000
Gastos reembolsables ⁵				RD\$ 4,168,306
Subtotales				RD\$ 7,993,306

Implementación de software para manejo de Banco de Items	Descripción:³ <u>Desarrollo e Implementación de la herramienta informatica</u>			
Componente del Costo	Costos			
	<i>[Indicar moneda extranjera # 1]⁴</i>	<i>[Indicar moneda extranjera # 2]⁴</i>	<i>[Indicar moneda extranjera # 3]⁴</i>	<i>[Indicar moneda local]</i>
Remuneración ⁵				RD\$ 2,550,000
Gastos reembolsables ⁵				RD\$ 2,778,871
Subtotales				RD\$ 5,328,871



- 1 El Formulario FIN-3 deberá ser completado para el trabajo completo. En caso de que algunas actividades requieran una manera diferente de facturar y de pago (por ejemplo: el trabajo tiene etapas y cada etapa tiene un plan de pago diferente), el Consultor deberá llenar un formulario FIN-3 separado para cada grupo de actividades. Para cada moneda, la suma de los subtotales relevantes de todos los formularios FIN-3 presentados deberán coincidir con el Costo total de la propuesta financiera indicado en el Formulario FIN-2.
- 2 El nombre de las actividades (fases) deberá ser igual o corresponder a los indicados en la segunda columna del Formulario TEC-8
- 3 Breve descripción de las actividades cuyo desglose de costo se proporciona en este formulario.
- 4 Indicar entre corchetes el nombre de la moneda extranjera. Usar las mismas columnas y monedas que el Formulario FIN-2.
- 5 Los gastos de remuneración y reembolsables en cada moneda, deberán coincidir respectivamente con los costos totales relevantes indicados en los Formularios FIN-4 y FIN-5.



FORMULARIO FIN-4 DESGLOSE POR REMUNERACIONES¹

[Este formulario FIN-4 será utilizado solamente cuando el formulario de Contrato por Suma Global ha sido incluido en el PP. La información que debe presentarse en este formulario será utilizada únicamente para establecer los pagos al Consultor por posibles servicios adicionales solicitados por el Contratante]

Nombre ²	Cargo ³	Tarifa mes-empleado ⁴
Personal extranjero		
Pablo Santamaria	Responsable Investigacion y Desarrollo	[Sede] RD\$ 300,000 [Campo] RD\$ 400,000
David Arribas Aguila	Responsable Investigacion y Desarrollo	[Sede] RD\$ 300,000 [Campo] RD\$ 400,000
Personal local		
Maria Antonia Cruz	Director de Proyecto	[Sede] RD\$ 250,000 [Campo] N-A
Pilar Fernandez Montelli	Especialista en Revision de Items	[Sede] RD\$ 150,000 [Campo] N-A
Maria Elena Rivas Guerrero	Especialista Tecnico Profesional	[Sede] RD\$ 150,000 [Campo] N-A
Violeta Lockhart	Especialista Tecnico Profesional	[Sede] RD\$ 150,000 [Campo] N-A
Felicia Minier Minillau	Especialista Tecnico Profesional	[Sede] RD\$ 150,000 [Campo] N-A
Ciana Martinez Valdez	Especialista Tecnico Profesional	[Sede] RD\$ 150,000 [Campo] N-A
Germania Jimenez Sanchez	Especialista Tecnico Profesional	[Sede] RD\$ 150,000 [Campo] N-A
Manuel Montero Lora	Especialista Tecnico Profesional	[Sede] RD\$ 150,000 [Campo] N-A
Sonia Mendez Matos	Especialista Tecnico Profesional	[Sede] RD\$ 150,000 [Campo] N-A
Bonifacia Angulo	Especialista Tecnico Profesional	[Sede] RD\$ 150,000 [Campo] N-A
Mildred Melo	Especialista Tecnico Profesional	[Sede] RD\$ 150,000 [Campo] N-A



- 1 El formulario FIN-4 deberá ser completado para el mismo personal profesional y de apoyo enumerado el formulario TEC-7.
2. El personal profesional deberá ser indicado individualmente; el personal de apoyo será indicado por categoría (por ejemplo: dibujante, personal de oficina).
3. Los cargos del personal profesional deberán coincidir con los indicados en el Formulario TEC-5.
- 4 Indique separadamente la tarifa por mes-empleado y la moneda por trabajo en la sede y en el campo.

