**CENTRO EDUCATIVO PROF. WILLIAM ALMONTE ALMONTE**

**"Transformando mentes con calidad y mejora continua, integrando la comunidad educativa"**



**Autora:** MSc. Ynosencia Merejo Medrano, Directora del Centro Educativo: Prof. William Almonte Almonte

**Correo**: [ynosencia.merejo@gmail.com](mailto:ynosencia.merejo@gmail.com)

**ORCID**: <http://orcid.org/0000-0003-2227-7230>

**Autora**: Luisa Massiel Holguín Abreu

**Correo:** massielholguinabreu@gmail.com

**ORCID:** https://orcid.org/0009-0009-4026-4514

**Autora:** Jenny Margarita Holguín Evangelista

**Correo:** jennyholguin03@gmail.com

**Índice de contenido**

[RESUMEN 1](#_Toc136618248)

[INTRODUCCIÓN 1](#_Toc136618249)

[l. DATOS IDENTITARIOS DE LA INSTITUCIÓN 2](#_Toc136618250)

[2. CONTEXTUALIZACIÓN 3](#_Toc136618251)

[2.1 ¿Quiénes somos? 3](#_Toc136618252)

[2.2 ¿De dónde venimos? 4](#_Toc136618253)

[2.3 ¿Cómo nos conformamos? 6](#_Toc136618254)

[2.4 ¿Qué aportamos a la sociedad? 7](#_Toc136618255)

[3. ACTORES INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN 9](#_Toc136618256)

[4. MARCO NORMATIVO 9](#_Toc136618257)

[5.MARCO HISTÓRICO 11](#_Toc136618258)

[6.TRANSFERENCIAS DE RECURSOS 14](#_Toc136618259)

[7. IMPACTO DE LOS RECURSOS INVERTIDOS 14](#_Toc136618260)

[8. LECCIONES APRENDIDAS 16](#_Toc136618261)

[9. PROYECCIONES 17](#_Toc136618262)

[10. CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 18](#_Toc136618263)

[ANEXOS 21](#_Toc136618264)

**Título:** Sistematización de experiencia de descentralización y participación comunitaria en el c entro educativo Prof. William Almonte Almonte, periodo 2012-2022.

**Title:** Systematization of the experience of decentralization and community participation in the educational center Prof. William Almonte Almonte, period 2012-2022.

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMEN** El proceso de descentralización del centro educativo ha implicado transferencias irregular en sus inicios y luego gradualmente desde el ministerio de Educación, manejada en el Distrito Educativo 06-05 de La Vega hacia el centro educativo, en la que se tiene la delegación de autoridad, planificación y gestión local, evaluación y rendición de cuentas y acompañamiento y apoyo técnico, eventualmente, buscando fortalecer la autonomía de la institución y mejorar la calidad de la educación promoviendo mayor participación y responsabilidad de todos los actores involucrados de la comunidad educativa y la gestión local.  **PALABRASCLAVE:** descentralización, sistematización, experiencias, autonomía, centro educativo, normas. | **ABSTRACT**  The decentralization process of the educational center has implied irregular transfers at the beginning and then gradually from the Ministry of Education, managed in the Educational District 06-05 of La Vega to the educational center, in which there is the delegation of authority, planning and local management, evaluation and accountability, and monitoring and technical support, eventually, seeking to strengthen the autonomy of the institution and improve the quality of education by promoting greater participation and responsibility of all the actors involved in the educational community and local management.  **KEYWORDS:** decentralization, systematization, experiences, autonomy, educational center, standards. |

# **INTRODUCCIÓN**

La educación como fenómeno social es influyente en el avance y el progreso de las personas, y todo su desarrollo se vincula a la educación; porque precisamente esta surge con la sociedad e implica la asimilación por sus miembros, de las relaciones sociales que ellos mismos van construyendo, y es en ese proceso que se forma la personalidad. Se entiende entonces que esa educación necesita ser desarrollada de forma organizada, planificada, consciente, y precisamente esto hace que la educación escolarizada sea pensada para resolver los problemas que afectan el bienestar social.

Esta educación escolarizada debe tener aspiraciones de cambio, de transformación social permeada por la calidad de la interacción humana en el siglo XXI, para lo cual requiere de una dirección educativa capaz de impactar en el desarrollo de los pueblos en todos los ámbitos. Una dirección en la que se desarrollen procesos bajo las leyes que la rigen con el fin de garantizar la ejecución de las políticas, planes y proyectos en beneficio de la formación de los seres humanos garantizando un individuo capaz de su propio desarrollo, de su comunidad local y de la sociedad en sentido general.

En ese orden, para lograr las aspiraciones, el Centro Educativo fundamenta la planificación, ejecución, control y actuación de los procesos de gestión administrativa y pedagógica en el marco de la Constitución Dominicana, la ley General de Educación 66-97, la Ordenanza No. 02-2008, La Ordenanza No. 02-2013, la Resolución No. 2019, la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, los instrumentos de gestión y otras normativas; donde la descentralización se constituye en un proceso de gestión orientada a crear las condiciones para que los aprendizajes se realicen de manera integral y de acuerdo con sus necesidades e intereses, para que su educación sea del más alto nivel de pertinencia, calidad y eficacia; con la finalidad de asegurar el derecho de las personas a participar con igualdad de oportunidades en la vida nacional.

Por tanto, en el presente trabajo se trata de sistematizar las experiencias de descentralización y participación comunitaria en el centro educativo Prof. William Almonte Almonte, en el periodo 2012-2022. Esta sistematización en sus inicios muestra los datos identitarios, seguido de una descripción de su contexto, donde se aprecia la filosofía de la institución, sus orígenes, organización, el aporte a la sociedad. En una tercera parte, se señalan los actores que participan en la junta de centro; en el apartado cuatro se emite la normativa que sustenta el proceso, en la parte cinco leerás el marco histórico ofreciendo antecedentes de la descentralización y la participación, sus primeras manifestaciones de estas prácticas administrativas de dirección y posibles modelos anteriores.

En la sexta parte, se plantea un recuento histórico de la transferencia de recursos; se describe en la séptima parte el impacto de los recursos invertidos; En la octava parte localiza los resultados de la buena práctica: lecciones aprendidas y en la novena parte las proyecciones. Finalmente, observa un conjunto de fuentes bibliográficas que han servido para la sistematización.

Para alcanzar el objetivo de la sistematización de las experiencias de descentralización y participación comunitaria, se utilizaron métodos con carácter general y específicos de la ciencia; en este orden, contiene métodos de nivel teórico, empírico, con un enfoque mixto por los datos cuantitativos y la valoración que se hace de los hallazgos presentados. Los métodos específicos empleados del nivel teórico fueron el histórico-lógico, analítico-sintético, el inductivo-deductivo. Del nivel empírico se consideraron la observación y el análisis documental.

# **l. DATOS IDENTITARIOS DE LA INSTITUCIÓN**

**Regional:** 06

**Distrito:** 05

**Centro Educativo**: Prof. William Almonte Almonte

**Domicilio:** Los Pomos, Calle Salvador Beato, La Vega

**Código**: 01782

**RNC: 430252778**

**Cuenta Corriente No**.: 9601772232

**Directora:** Ynosencia Merejo Medrano

**Contacto:** 829-423-8545

**Correo electrónico:** [ynosencia.merejo@minerd.gob.do](mailto:ynosencia.merejo@minerd.gob.do)

# **2. CONTEXTUALIZACIÓN**

## **2.1 ¿Quiénes somos?**

El Centro Educativo WILLIAM ALMONTE Y ALMONTE es una institución educativa pública que brinda sus servicios en modalidad presencial de Jornada Escolar Extendida, para la educación Inicial y Primaria, sustentada en un marco legal expuesto en la Ordenanza No.03-2013, como: La constitución General de la República, la Ley General de Educación No. 66´97, Ley No. 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, Ley No. 247-12 Orgánica de la Administración Pública, Ley No. 41-08 de Función Pública y sus reglamentos complementarios, Decreto No. 645-12 que establece el Reglamento Orgánico del Ministerio de Educación, Decreto No. 639-03 que establece el Reglamento del Estatuto del Docente, Modelo de Gestión de la Calidad para Centros Educativos.

También se fundamenta en la base legal de la Ordenanza 9’2000, que establece el Reglamento de las APMAES, Ordenanza no. 4’99. Que establece el reglamento orgánico de instituciones educativas públicas, Ley 136-03 que establece el Código para la Protección de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes, La ordenanza No. 2´2008, que establece el Reglamento de las juntas descentralizadas, Ordenanza 01´2015, que establece el currículo revisado, actualizado y válido para la educación inicial pública y privada, Ordenanza 02´2015, que establece el currículo revisado, actualizado y válido para la educación primaria público y privada, La ordenanza No. 2´2016 que establece el sistema de evaluación de los Aprendizajes en la educación primaria y primaria en correspondencia con el currículo, revisado y actualizado, Ordenanza No. 02´2019, que sustituye la Resolución 0668-2011 y Establece el Reglamento para el manejo de los fondos asignados a las juntas descentralizadas.

La filosofía institucional se enfoca en el humanismo, pues la institución parte que el ser humano es un ser único, valioso y con potencial para el crecimiento y desarrollo personal, lo considere el propósito central de la educación, para promover el pleno desarrollo de la persona en todas sus dimensiones: intelectual, emocional, social y espiritual.

Se pone énfasis en el individuo como agente activo de su propio aprendizaje y defiende la importancia de satisfacer las necesidades básicas del estudiante, como la seguridad, la pertenencia, la autonomía y la autorrealización. Se preocupa por el bienestar emocional de los estudiantes y busca fomentar su autoestima, confianza y capacidad para tomar decisiones responsables.

El proceso educativo se centra en el estudiante, reconociendo su diversidad, intereses y ritmos de aprendizaje. Se enfatiza el aprendizaje significativo y experiencial, donde los estudiantes pueden relacionar los conocimientos con su vida y entorno, y sean capaces de aplicarlos de manera práctica. Además, se resalta la importancia de las relaciones humanas y la empatía en el ámbito educativo, se promueve un clima de respeto, colaboración y apoyo mutuo entre docentes y estudiantes, donde se valoren las habilidades sociales y la comunicación efectiva.

Por tal razón la misión del centro es constituirse en una institución comprometida con la formación integral de hombres y mujeres para que sean útiles, capaces de satisfacer sus necesidades y asumir responsabilidades por su desarrollo personal y el de la sociedad.

 Su visión es ser una comunidad de aprendizaje que ofrece una educación de calidad, en un ambiente democrático, conducente a movilizar práctica de aulas, proyectos y acciones lúdicas con espíritu investigativo hacia el crecimiento personal y comunitario.

 Los valores que la sustentan son: Calidad, Responsabilidad y Compromiso, Sensibilidad Social, Trabajo en Equipo, Democracia, Equidad, Inclusión.

## **2.2 ¿De dónde venimos?**

El Centro Educativo WILLIAM ALMONTE Y ALMONTE tiene su origen en la ciudad de La Vega, Provincia La Vega, situado en el país de República Dominicana. Fue fundado en 1978 bajo el código y espacio del Liceo Don Pepe Álvarez, con el propósito de brindar educación de calidad a los jóvenes que cursaron el séptimo y octavo año de la educación intermedia de la comunidad local, en ambas tandas, mediante los programas educativos de la modalidad tradicional.

En el año 2002-2003 se le oficializó el nombre del Prof. **William Almonte Almonte** (1932-2000), destacado e ilustre Profesor, preocupado por la educación de su ciudad natal y contribuyó al avance de su pueblo formando parte de: Club Activo 20-30 (1971-1978), Club Rotario (1982-1997), Presidente Honorifico de la Junta Municipal Electoral de la Vega (1981-1994), “presentando su renuncia irrevocable a consecuencia del fraude electoral de aquel entonces”, también participó en el patronato del cuerpo de bombero (1985-2000) como tesorero.

Para el 14 de abril del año 2015, la población docente fue trasladada en la nueva infraestructura espejo que arrojó la población estudiantil de la comunidad de Los Pomos. Nombre que puede sonar vacío o quizás se puede creer que se indica una fruta que se da en los alrededores de los ríos; pero no es así, se refiere a un paraje de la Vega llamado los Pomos. La población en ese entonces provenía del Centro Educativo Ramón Del Orbe de la comunidad de Palmarito. Desde ese momento el Centro Educativo WILLIAM ALMONTE Y ALMONTE es de Jornada Escolar Extendida, para atender una población del Nivel Inicial y el Nivel Primario.

Los Pomos, es una comunidad sobrepoblada con aproximadamente 22,953, donde sus familias están compuestas por personas predominantemente joven de diferentes zonas de la ciudad y de otro pueblo. Es una población compuesta por inmigrante en su totalidad de zona residenciales, pero a la vez con barrios muy vulnerables. La comunidad goza de los servicios básicos, como agua potable, tendido eléctrica, y algunos con teléfonos residenciales y/o celulares.

Las familias de las que provienen los estudiantes de este centro son personas de una clase social económica muy baja. En su mayoría viven en condiciones de hacinamiento; las casas que habitan por lo general son alquiladas o se encuentra en un estado deplorable. Dependen de una casi inexistente entrada de dinero proveniente de trabajos como: motoconchista, chiriperos, obreros de la construcción, operarios de zonas francas, mecánicos, pequeños comerciantes, una minoría tienen microempresas y otros satisfacen sus necesidades con dinero recibido de familiares en el extranjero. Una fuente de trabajo son las bancas de lotería donde muchas de las mujeres llegan a ella con la finalidad más bien de asegurar los servicios de salud para su familia a través del seguro médico.

Dentro de las tasas de ocupación en el desempleo son elevadas, ya que una población, se encuentra desocupada. Los niveles de ingresos son muy por debajo de los promedios estatales. El transporte público que predomina el moto concho que es otra fuente de empleo, y una gran menoría usa el servicio de taxi.

Por su condición social de barrios marginados, en estas personas se conjugan un sin número de características, producto también de la diversidad, unos muy laboriosos, humildes, serviciales, alegres y solidarios; otros son belicosos, agresivos, violentos, actitudes estas que influyen negativamente en los niños/as del centro.

La migración de las familias de otras comunidades lo hacen ya sea buscando aliviar el costo de la vida, o por ruptura de lazos con su cónyuge, así como atraído por las pensiones a bajo costo que aquí se ofertan. Estas razones hacen que la familia tenga un poco de inestabilidad, los niños que frecuentan la casa de estudio, en su gran mayoría vienen de familia disfuncional, viven con abuelos, tíos, padrinos; padrastro y otros familiares lejanos. Muchas de las madres emigran a Europa buscando, según ellas, mejores destinos para sus hijos, provocando la ausencia de los valores principales en niños y adultos, así como la poca privacidad en las conversaciones de los adultos frente a los niños, también se ve presente la falta de autoridad en los padres o tutores de estos niños

Hace más de 50 años, la comunidad de Los Pomos, contaba con una riqueza compuesta por una agricultura de cacao, plátano, café y china, pero eso estaba monopolizado por 3 o 4 familias, los Fiallo, Lora, Viloria y otros más; los demás eran personas que alrededor de sus casas tenían pequeños terrenos que los sembraban para su consumo propio. Esto no motivaba la juventud de la época, proporcionando ideas de dedicarse a los estudios, al deporte, a la sastrería, carpintería, mecánica, albañilería, la política u otras actividades que satisficieran sus intereses.

Actualmente, presenta una diversidad socioeconómica, pues existen familias con distintos niveles de ingresos, ocupaciones y familias desempleadas que sólo se ocupan de la diversión y el ocio. Se observa una mezcla de profesionales, trabajadores y personas que permanecen en la zona. Las desigualdades socioeconómicas son evidentes, y el centro educativo se esfuerza por brindar igualdad de oportunidades a todos los estudiantes, independientemente de su origen socioeconómico. Igualmente, se aprecia la presencia de muchos colmadones, barras, puntos de drogas. Es una comunidad con personas con proyecto de vida muy poco progresista, lo que la hace ser una comunidad vulnerable y oportunidades para que el centro contribuya a su desarrollo.

En esta comunidad de Los Pomos existe una cancha deportiva inaugurada hace aproximadamente 3 años, donde los jóvenes pasan tiempo ejercitándose, también cuenta con un parte infantil controlado para su asistencia de las escuelas y otras organizaciones de la localidad. Cuenta con una junta de vecinos y un club que aportan a la organización del sector y que de forma coordinada con el centro realizan actividades comunes en bienestar de la población. Desde esta perspectiva, el centro promueve el respeto y la valoración de la diversidad cultural, pues la comunidad educativa está compuesta por personas de diferentes grupos étnicos y culturales (dominicanos, haitianos, venezolanos) lo que enriquece la convivencia y el aprendizaje intercultural. Se fomentan las tradiciones locales y se promueve la inclusión de la cultura local en el currículo educativo. Una característica muy particular de estas personas es la religiosidad popular, ya que desde sus inicios han tenido templos para asistir a los cultos religiosos.

La basura es el principal problema ambiental que afecta a la comunidad como el hacinamiento. Para ello se realiza campañas desde la escuela que apoya a colocar la basura en su lugar; tanto en los centros educativos, recreativos, comerciales y la comunidad en general, toda vez que, si no pasan los camiones recolectores del municipio, las mayorías de las familias optan por quemar la basura que generan en el traspatio de sus viviendas.

Los problemas de salud que más afectan a la comunidad son las constantes enfermedades gastrointestinales y las enfermedades tropicales, la gripe, catarro y malestares de garganta. La mayor parte de la población recurre a los servicios de salud pública de la localidad, la cual requiere de una estructura propia y con condiciones para brindar apoyo de calidad.

En los aspectos educativos la comunidad cuenta desde el 2015 con Educación Inicial y Primaria; el Nivel Secundario y Educación de Adultos (PREPARA) de las comunidades vecinas próximas como Palmarito. Es importante destacar que las personas de la comunidad de Los Pomos presentan características distintas de formación, pues hay quienes son profesionales, estudiantes universitarios; sin embargo, muchos han alcanzado la primaria, el Nivel Medio o carecen de alfabetización.

## **2.3 ¿Cómo nos conformamos?**

El Centro Educativo cuenta con 10 aulas (2 para el Nivel Inicial y 8 para el Nivel Primario), equipadas con el mobiliario tradicional, biblioteca, área deportiva para baloncesto y voleibol. Cuenta con áreas administrativas y curricular, un comedor, área de depósitos, baños, área cívica, área de parqueo.

Se cuenta con diversos organismos de participación como se visualiza a continuación:

Cuadro N°1 Organismo de participación del Centro Educativo Prof. William Almonte Almonte

|  |  |
| --- | --- |
| **Organismo de participación** | **No. De integrantes** |
| la Asamblea del Centro | 20 |
| Equipo de Gestión | 7 |
| Junta de Centro | 9 |
| Consejo Estudiantil | 9 |
| Consejo de Curso | 13 |
| Comités de Curso de Padres y Madres y la Asociación de Padres, Madres, Tutores y Amigos de la Escuela | 13 |

**Fuente**: Acta de conformación de los organismos de participación

Desde estos organismos de participación se ponen en prácticas las políticas educativas enfocadas en promover un aprendizaje integral, inclusivo y de calidad, adaptado a las necesidades e intereses de los estudiantes. Se enfatiza el desarrollo de habilidades y competencias, así como la formación en valores. El cuerpo docente se mantiene en constante capacitación y comprometido con la educación de los estudiantes, para responder a la Estrategia Nacional de Desarrollo y los objetivos de la Agenda 2030.

En el año escolar 2022-2023 se contó con la organización y conformación siguiente:

Cuadro N°2: Población estudiantil Nivel Inicial del Centro Educativo Prof. William Almonte Almonte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel Inicial | Varones | Hembras |
| Pre primero A | 13 | 13 |
| Pre primero B | 10 | 13 |
| Total | 23 | 26 |

**Fuente**: Estadística del SIGER

Cuadro Nº 3: Población estudiantil Nivel Primario del Centro Educativo Prof. William Almonte Almonte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel Primario | Varones | Hembras |
| Primero | 19 | 20 |
| Segundo | 29 | 37 |
| Tercero | 26 | 26 |
| Cuarto | 18 | 28 |
| Quinto | 18 | 19 |
| Sexto | 26 | 26 |
| Total | 136 | 156 |

**Fuente:** Estadística del SIGER

Cuadro Nº 4: Conformación de Personal de Apoyo del Centro Educativo Prof. William Almonte Almonte

|  |  |
| --- | --- |
| Personal | Cantidad |
| Secretaria | 2 |
| Digitador | 1 |
| Encargada de cocina y comedor | 0 |
| Portero | 1 |
| Conserje | 5 |
| Total | 9 |

**Fuente:** Estadística del SIGER

Cuadro Nº 5: Conformación Personal Docente del Centro Educativo Prof. William Almonte Almonte

|  |  |
| --- | --- |
| Personal Docente | Cantidad |
| Director | 1 |
| Coordinadores | 3 |
| Psicólogo | 1 |
| Orientadora | 1 |
| Docentes | 15 |
| Total | 21 |

**Fuente**: Estadística del SIGER

## **2.4 ¿Qué aportamos a la sociedad?**

La principal función de la escuela es proporcionar una educación a los estudiantes para potencializar el desarrollo intelectual, social y emocional de los individuos. A través de la enseñanza de conocimientos académicos, habilidades y valores, la escuela está ayudando a preparar a los estudiantes para su futuro y les brindan las herramientas necesarias para convertirse en ciudadanos activos y productivos.

Aportamos espacio de socialización, pues la escuela es un entorno donde los estudiantes tienen la oportunidad de interactuar y socializar con sus compañeros. A través de actividades grupales, proyectos colaborativos y experiencias compartidas, los estudiantes aprenden a relacionarse, trabajar en equipo y desarrollar habilidades sociales. La escuela también fomenta la diversidad y la inclusión, permitiendo que los estudiantes interactúen con personas de diferentes culturas, antecedentes y perspectivas, lo que contribuya a una sociedad más tolerante y comprensiva.

Contribuimos también, a la formación de ciudadanía, pues desde la escuela se desempeña un papel crucial en la formación de ciudadanos responsables y comprometidos con su comunidad. A través de programas de educación a la escuela de padres, charlas, conferencias y participación en actividades extracurriculares, los estudiantes aprenden sobre sus derechos y responsabilidades, el respeto a la diversidad, el compromiso cívico y la importancia de contribuir al bienestar de la sociedad.

Somos un centro de desarrollo de habilidades y talentos, se brindan oportunidades para que los estudiantes descubran y desarrollen sus habilidades y talentos individuales. A través de programas deportivos, artísticos, culturales y extracurriculares, las escuelas fomentan el crecimiento personal y el desarrollo de habilidades específicas. Esto no solo enriquece la vida de los estudiantes, sino que también contribuye al desarrollo cultural y artístico de la sociedad en general.

Desde el punto de vista económico, el centro tiene un impacto económico positivo en la sociedad al proporcionar educación con aspiraciones de calidad como lo hacen los países de América Latina y otros más lejanos como Singapur, Japón y Finlandia. La institución prepara a los estudiantes para ingresar al Nivel Secundario y contribuir al crecimiento económicos propios y de su contexto. Además, generan empleo al nombrarse personal docente y administrativo, así como al fomentar la demanda de servicios y suministros relacionados con la educación.

Un aspecto importante es que se aporta para la reducción de la desigualdad al brindar igualdad de oportunidades educativas a todos los estudiantes. Proporcionan acceso a una educación de calidad, independientemente del origen socioeconómico o el estatus social de los estudiantes. Esto ayuda a nivelar el campo de juego y brinda a todos los niños la posibilidad de alcanzar su máximo potencial, sin importar sus circunstancias iniciales.

La institución aporta a la transmisión de conocimientos académicos, habilidades y valores a las nuevas generaciones, mediante del currículo escolar. Además, promoverán la aparición de la cultura local y nacional al incluir contenido cultural relevante en el plan de estudios.

Se fomenta de la innovación y progreso al proporcionar un entorno propicio para el desarrollo y la aplicación de nuevos enfoques pedagógicos, tecnologías educativas y métodos de enseñanza. Estimulan la creatividad y el pensamiento crítico de los estudiantes, preparándolos para enfrentar los desafíos y demandas cambiantes del mundo en constante evolución.

William Almonte y Almonte sirve de cohesión social al ser un lugar donde los estudiantes de diferentes orígenes y culturas se encuentran y aprenden juntos. A través de la interacción y el aprendizaje compartido, se fomenta la comprensión mutua, el respeto a la diversidad y la construcción de relaciones positivas entre los estudiantes, lo que contribuye a la armonía social en la sociedad.

Se desempeña un papel crucial en la formación de ciudadanos informados y críticos, pues mediante la educación, los estudiantes aprenden a analizar y evaluar información, a cuestionar y pensar de manera crítica, ya participar activamente en la sociedad. Esto promueve una ciudadanía comprometida y empoderada, capaz de tomar decisiones informadas y contribuir al progreso de la sociedad.

Otro aspecto que justifica el aporte es la mejora de la movilidad social, en torno a que el centro ofrece a los estudiantes la oportunidad de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan superar las barreras sociales y económicas. La educación proporciona ayuda a romper el ciclo de pobreza y ofrece a los estudiantes la posibilidad de mejorar su situación socioeconómica a largo plazo.

A los estudiantes se les fomenta el desarrollo de habilidades para el empleo, a través de programas educativos, capacitación vocacional y prácticas profesionales, se preparan para el crecimiento del mundo laboral, brindándoles las competencias necesarias para tener éxito en sus futuras carreras y contribuir al desarrollo económico de la sociedad. Aunque es un periodo preparado para la niñez, este fundamenta las bases para el futuro.

En el centro y desde el centro se promueve la salud y el bienestar, mediante programas de educación física, deportes, actividades recreativas y educación sobre hábitos saludables, las escuelas dan estilos de vida saludable y fomentan apoyo en el desarrollo emocional y mental de los estudiantes.

Se contribuye a la construcción de una sociedad democrática al enseñar a los estudiantes sobre los valores fundamentales de la democracia, los derechos humanos y la ciudadanía activa. A través de la educación cívica y la participación en actividades democráticas, los estudiantes aprenden a respetar la diversidad de opiniones, a participar en procesos democráticos ya contribuir al bienestar de su comunidad y sociedad en general.

En sentido general, se aporta al desarrollo de la formación integral desde una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover un aprendizaje autónomo, responsable y autorregulado comprometido con el crecimiento personal y el bienestar económico, social y ambiental sostenible para la formación y transformación continua de las generaciones futuras.

# **3. ACTORES INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN**

En el proceso de descentralización intervienen muchos actores, entendiendo que la Junta del Centro Educativo tiene divergentes funciones, como son: Aplicar los planes de desarrollo del centro educativo, Fortalecer las relaciones entre escuela y comunidad, articular la actividad escolar y enriquecerla con actividades fuera del aula de clases, velar por la calidad de la educación, canalizar preocupaciones, administrar presupuestos, impulsar el desarrollo curricular, coordinar el Proyecto Educativo de Centro (PEC). A su vez, cada uno de los integrantes tiene unas funciones específicas descritas en la Ordenanza No. 02-2008.

Entre los actores se citan: director, docentes, Asociación de Padres, Madres, Amigos de la Escuela (APMAE), la sociedad civil organizada, los estudiantes.

# **4. MARCO NORMATIVO**

Para los dominicanos, la constitución dominicana es el primer referente de la descentralización en República Dominicana, pues en su Artículo 63, sobre el derecho a la educación, establece que “Toda persona tiene derecho a una educación integral, de calidad, permanente, en igualdad de condiciones y oportunidades, sin más limitaciones que las derivadas de sus aptitudes, vocación y aspiraciones”. Y, en su acápite 10 sostiene que “La inversión del Estado en la educación, la ciencia y la tecnología deberá ser creciente y sostenida, en correspondencia con los niveles de desempeño macroeconómico del país. La ley consignará los montos mínimos y los porcentajes correspondientes a dicha inversión” (Constitución de La República Dominicana, 2015).

Uno de los frutos del Plan Decenal del año 1992 fue la promulgación de la Ley 66´97, quien conforme al Art. Nº 105, las Juntas Descentralizadas son órganos de gestión educativa que tendrán como función velar por la aplicación de las políticas educativas emanadas del Consejo Nacional de Educación en su ámbito de competencia. La descentralización se realizará en las estructuras administrativas de la Secretaría de Estado de Educación, a nivel central, regional, distrital y local (centros y planteles) de manera gradual y progresiva, a fin de incorporar en los órganos una representación directa de las comunidades respectivas.

En el año 2008 se emite la Ordenanza Nº 02/2008 que establece el Reglamento de las Juntas Descentralizadas a nivel Regional, Distrital y Local (centros, planteles y redes rurales de Gestión Educativa).

En el 2011, se emite la Resolución NO°0668/2011, un instructivo para el Manejo de Fondos Transferidos a las Juntas Regionales, de Distrito y de Centro Educativo, según los criterios para orientar eficazmente el proceso de transferencia y manejo de los fondos, para viabilizar la descentralización de la gestión educativa planteada por la Ley General de Educación 66´97. Con éste, se pretende dar la agilidad y la transparencia requerida, facilitando la efectividad y posibilitando la rendición de cuentas. Este instructivo incorpora los aspectos relacionados a los procedimientos de asignación de recursos a las juntas, de manejo y rendición de cuentas, establecidos en los documentos detallados en la base legal.

Para el 2019 se emite la Resolución No. 02-2019, que sustituye la Resolución No. 0668-2011 y establece el Reglamento para el Manejo de los Fondos Asignados a las Juntas Descentralizadas.

La Ordenanza No. 02-2008 en su capítulo IV, art. 47 establece la manera de cómo debe quedar integrada la junta de centro:

**Cuadro No.7: Distribución de los actores integrantes de la junta de centro, según el sector que representa y el cargo desempeñado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sector que representa** | **Cargo desempeñado** |
| Directora del centro | Presidente |
| Representante de la APMAE | Tesorera |
| Representante de la APMAE | Miembro |
| Profesor elegido por la APMAE | Secretario |
| Profesor elegido por la Asamblea del Centro | Miembro |
| Profesor elegido por la Asamblea del Centro | Miembro |
| Representante de la Sociedad Civil | Miembro |
| Representante de la Sociedad Civil | Miembro |
| Estudiante de Sexto Grado | Miembro |

**Fuente:** Acta de Conformación de la Junta de Centro Pro. William Almonte Almonte

Los integrantes de la Junta de Centro son elegidos por una duración de tres años exceptuando al director quien la preside durante el tiempo que permanezca en el puesto y el representante estudiantil que se elige cada año en el Comité Estudiantil del centro y que se considera el sexto grado. Las reuniones se realizan cada mes con un cronograma de actividades que en ocasiones requieren de un número de frecuencia mayor a lo planeado, por circunstancias no previstas y que requieren de la toma de decisiones conjunta.

Si un miembro ya no forma parte de la junta porque ya no forma parte por circunstancia, se procede a seleccionar un sustituto y se realiza una reestructuración al acta de integración, ceñido a los protocolos de lugar estipulado en la mencionada ordenanza.

Se establece en este documento la señalización de las funciones particulares del director como presidente que preside la junta, el tesorero y las funciones del secretario.

En la Resolución No. 02-2019 denota los requisitos para la transferencia de los fondos, donde el centro requiere tener actualizado los datos en el SIGER, juntas de centro institucionalizada (conformadas, legalizadas), poseer RNC y Cuenta Corriente Bancaria. Para hacer uso de los fondos, también se debe contar con el plan operativo anual (POA) elaborado en consideración a los rubros de inversión establecidos en el Art. 20 de la resolución, de lo contrario se requiere de justificar cualquier necesidad no prevista en la planificación. Otro aspecto, es que se debe contar con acompañamiento, carta compromiso firmada y sellada por el comité financiero y la liquidación de los fondos ejecutados.

Para una mejor transparencia la solicitud de desembolso requiere de la firma del presidente, la orden de compra la del secretario y el cheque necesita ser firmado por el presidente y el tesorero.

En el centro educativo la inversión se destina a gasto de apoyo a la actividad pedagógica, gasto de mantenimiento a la infraestructura, gasto administrativo. La junta se encarga de aprobar el POA, conocer el presupuesto anual, aprobar derogaciones, ejercer el control, evaluar planes y programas y rendir informes.

Para la rendición de cuenta el expediente debe contemplar el formulario de rendición de cuenta y de rendición de cuenta de actividades programadas, libro de ingresos y gastos, ultima conciliación bancaria, las copias de los cheques emitidos, la factura original y el comprobante fiscal gubernamental ( NCFG), recibo de pago original y copia de Registro Nacional de Contribuyente (RCN), Copia del registro de Proveedores (RPE), Copia de la Certificación de la TSS y de la DGII, copia de cedula en caso de persona física, constancia de conduce.

# **5.MARCO HISTÓRICO**

La Descentralización es un proceso que renació en América Latina a fines de la década del setenta y principios del ochenta gracias al proceso de democratización y al impulso que se vive en el contexto de la globalización.

Desde el centralismo del imperio romano, le sigue el centralismo del sistema feudal imperante durante la Edad Media. Siguiendo con la conformación de las naciones que les sucedieron a estos procesos, el centralismo nacional (según Tocqueville). Desde Europa hasta llegar a costas latinoamericanas donde se situaban los imperios indígenas, se advierte el centralismo del poder político. Tendencia que sobrevivió y se acentuó con los procesos de colonización y prevaleció aun después de la independencia y restauración de muchos países latinoamericanos. En este punto es notable también la influencia de los frecuentes gobiernos dictatoriales establecidos en esta geografía que acentuaron aún más esta visión del poder. ¨El impulso centralista nacional prevaleció en América Latina durante más de un siglo, tendiendo a aumentar a lo largo del siglo XX, hasta llegar, hacia fines de la década de 1950, al paradigma de la planificación central, cuya vigencia concluyó con la crisis de la deuda (1982) ¨

La extrema exclusión política, por un lado, y la creciente inflación debido a la ineficiencia del sistema centralista, además de la progresiva complejidad de la administración pública condujeron finalmente al centralismo a una crisis de gobernabilidad.

Ante el reto de afrontar esta crisis Velázquez (2009) afirma: “En la mayoría de los países de América Latina, la Descentralización surge como consecuencia de las medidas de ajuste estructural a las que debieron someter las economías nacionales después de la crisis del endeudamiento externo y del agotamiento del modelo de Estado desarrollista”

En consecuencia, la Descentralización es adoptada como un medio para afianzar la democracia y también como una estrategia para combatir la situación de endeudamiento, una forma de organización más adecuada para implementar un nuevo paradigma que se basa en la complementariedad entre los sectores privado, social y público, que redefine las relaciones entre el estado y la sociedad.

En los países latinoamericanos territorialmente descentralizados, sus avances en este proceso consistieron principalmente en ampliar el ejercicio de competencias de los gobiernos locales, transfiriendo las capacidades que paralelamente habían desarrollado los gobiernos nacionales. Ejemplo de este caso fueron Argentina y Brasil, que junto a Colombia son los países más descentralizados.

El proceso de descentralización municipalizada en República Dominicana parte de la construcción histórico-institucional del municipio. ¨El municipio dominicano espacio donde se construye el Gobierno local, está asociado al modelo español de los primeros colonizadores. Este modelo respondió en su estructura organizativa al esquema piramidal de mando y suponía que los gobernadores designaban directamente a los presidentes y regidores de los ayuntamientos, un sistema de designación discriminatorio, pues las personas escogidas debían gozar de ciertos privilegios sociales y económicos, entre ellos, poseer tierras y ganado. A 9 años del establecimiento del colonialismo español en el continente americano ya se habían fundado en Quisqueya cuatro ciudades.

 Contrario a lo que ocurría en otras latitudes donde el surgimiento del municipio estuvo motivado por la necesidad de autonomía territorial, en la isla Quisqueya se constituye en un instrumento de dominación política, económica, social y cultural de los territorios. Posteriormente, en medio de la gesta independentista y mucho después de proclamada la soberanía nacional, los municipios continúan siendo un instrumento para el control del territorio y sus riquezas, por lo que desde su origen el estado dominicano estuvo caracterizado por su corte centralista y autoritario. • Pero es a partir de la restauración de la república (16 de agosto de 1863) cuando quedó instituido el ̈poder municipal para darle mayor autonomía a las juntas municipales y a los ayuntamientos comunales¨ (13). Carta que fue derogada más tarde por los dirigentes conservadores del gobierno central poniendo en vigencia el antiguo sistema de centralización y autoritarismo que dominaba el escenario político. Durante los gobiernos conservadores y liberales que se sucedieron, esta concepción del municipio fue constantemente modificada. Finalmente, este intento de descentralización política planteada por los restauradores de la república fue recuperado a partir de la puesta en funcionamiento de la democracia electoral a partir del año 1978.

 Los primeros esfuerzos para impulsar la descentralización en República Dominicana se ubican a finales de los años 80s y a principios de los 90s. Las fases que definen el proceso en este país al igual que en otros escenarios latinoamericanos se sostienen en la evolución del sistema político, las transformaciones de las instituciones que soportan dicho sistema y la influencia de los actores sociales.

La promulgación de la ley 176-07 del año 2007 la cual se convirtió en el principal referente de la sociedad civil y en el instrumento para promover una gestión municipal diferente.

Uno de los logros del proceso de descentralización del estado es la instauración de un marco legal que rige el ejercicio de la participación ciudadana en la gestión pública: estableciendo mecanismos para dar seguimiento a políticas, planes, programas y proyectos de la administración central y local.

El Centro Educativo inició su experiencia de descentralización en mayo del año 2012 bajo las estipulaciones de la Resolución N°0668/2011, para lo cual tenía constituida y funcionando la junta de centro que se reunía para el análisis situacional económico de la institución.

En esa época la transferencia se realizaba de forma escalonada, desde el MINERD hasta el Distrito, donde se le elaboraba un cheque a nombre del Director del Centro con la totalidad de la partida del trimestre. Se distribuía en base al 40% para los gastos tipo 02 servicios no personales ,40% para los gastos tipo 03 materiales y suministro y 20% para los gastos tipo 06 activos no financieros, según el artículo 4 de la Resolución N°0668/2011. Esta distribución en múltiples ocasiones fue alterada, pues el mayor gasto se tenía en los materiales y suministros, ya que el espacio donde se alojaba la población no requería de mejora y otros elementos dentro de lo estipulado. Cabe resaltar que a los centros en esa época no se le permitía un presupuesto mayor a $5,000.00, para fines de obras especializadas, pues el Técnico Distrital orientaba que se requería de la supervisión de los encargados.

Las modificaciones a esa distribución de obras especializadas obedecían a un comunicado sometido y aprobado por los miembros de la Junta para garantizar la veracidad de su destino. El director una vez que recibía el cheque procedía a cambiarlo y hacer las compras de lugar previstas. Posteriormente, se enviaba al Distrito un documento organizado que incluía: formulario 001 (firmado por el Director presidente) para la solicitud de recursos, formulario solicitud de recursos basado en actividades, formulario solicitud de recursos financieros, POA, formulario rendición de cuentas de recursos financieros, recibo de pago de obra especializada y facturas originales; toda esta documentación se organizaba de esta manera desde la partida correspondiente abril-junio del 2012 a la partida correspondiente a agosto 2014.

A partir de la transferencia No. d/f enero-2015, abril-julio 2019, se emiten los requisitos de las partidas anteriores; sin embargo, aquí se incluye un acta de reunión de la junta que enuncia los rubros y suplidores beneficiados con el monto de la compra. El reporte de liquidación de fondos contenía copia de los cheques, copia de la solicitud de cheques, orden de pago, facturas y documentos de impuestos.

A partir de las transferencias recibidas del 2019 hasta julio-diciembre del 2022, se exige en el documento de la solicitud de los recursos financieros una copia del acta de integración de la Junta de Centro Educativo y las copias a color de las cédulas de Identidad de cada miembro de sus integrantes.

Considerando el protocolo del Distrito, para la solicitud de la trasferencias de fondos, los centros eran comunicados para iniciar las cotizaciones por el comité financiero, preparando un documento encabezado por el formulario de solicitud de recursos 001, con copias de recibo que, después de un proceso largo de revisión por parte del Departamento de Contabilidad, donde se perdían hasta cinco horas de trabajo en espera de turnos para ser atendidos, solían ofrecer el cheque de la partida unos 15 o 20 días posterior a la solicitud. Para la rendición de cuenta se elaboraba otro documento encabezado por el formulario 003 titulado rendición de cuentas de recursos financieros que se localiza en los anexos de la Ordenanza No. 02-2013.

# **6.TRANSFERENCIAS DE RECURSOS**

 A continuación, se presenta una serie histórica de las transferencias recibidas por año, donde se observan los puntos débiles de la sistematización de las trasferencias de los fondos que se deben ofrecer consecutivamente en un año fiscal, según la base legal de la descentralización; sin embargo, hay variación en recursos y tiempo, dos variables fundamentales para la ejecución de los procesos con calidad y la mejora continua que reflejen el impacto de la eficiencia interna a la institución.

**Gráfico 1:** Trasferencias de fondos 2012-2023 a la Junta de Centro Prof. William Almonte Almonte

En el gráfico 1 se refleja que en el año 2012 el centro educativo recibió en tres transferencia un monte de $120,991.22; en el año 2013 tres partidas con un total de $269, 437.35; en el año 2014 en dos partidas; en el año 2015 en tres partidas $297,085.19; en el año 2016 en dos partidas $402, 623.29; en el año 2017 en dos partidas $487,686.76; en el año 2018 en dos partidas $316,431.23; en el año 2019 en tres partidas $419,033.58; en el año 2020 una sola partida $200,108.13; en el año 2021 en dos partidas $340,519.40; en el año 2022 en tres partidas $586,432.23; en el año 2023 $392,554.41; en una trasferencia que incluyó dos partidas del año anterior.

# **7. IMPACTO DE LOS RECURSOS INVERTIDOS**

La descentralización en el ámbito educativo ha fortalecido la participación y el liderazgo de la comunidad local en la toma de decisiones, así como ha contribuido a promover una mayor responsabilidad y rendición de cuentas a nivel local. Se ha enfatizado la importancia de la participación de padres, estudiantes, docentes y la sociedad civil en el proceso educativo, como una forma de garantizar una educación de calidad y una mayor relevancia para los estudiantes.

En términos de impacto, la descentralización en la educación de Los Pomos ha tenido efectos positivos en varios aspectos como una mayor adaptabilidad y personalización de la educación a las necesidades de las comunidades locales, promoviendo una mayor relevancia y pertinencia de los contenidos curriculares. También ha fomentado la participación y el compromiso de las comunidades en el mejoramiento de la calidad educativa, así como el fortalecimiento de la gestión y la transparencia en el uso de los recursos.

La inversión de recursos en el centro educativo tiene un impacto significativo en la calidad de la educación, el desarrollo de los estudiantes y el ambiente escolar en general. Al mejorar, la tecnología, el personal docente, los recursos didácticos y las actividades extracurriculares, se crea un entorno propicio para el aprendizaje, se fomenta el crecimiento integral de los estudiantes y se promueve el éxito educativo.

La inversión puede mejorar las instalaciones físicas del centro educativo, proporcionando a los estudiantes un entorno más adecuado para el aprendizaje. Esto incluye la construcción y renovación de aulas, laboratorios, bibliotecas, áreas deportivas y espacios comunes. Una infraestructura adecuada puede crear un ambiente propicio para el aprendizaje y promover la participación de los estudiantes.

Ha incrementado el uso de la tecnología que ha permitido el acceso a recursos educativos en línea, facilitar la investigación y promover el desarrollo de habilidades digitales en los actores del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En el personal docente se ha invertido en su desarrollo con programas de capacitación y formación continua, mejorando la calidad de la enseñanza, mediante su actualización, ofreciendo mejores prácticas pedagógicas con métodos de enseñanzas innovadores y adaptado a las necesidades de los estudiantes.

Se ha dotado la institución de recursos didácticos y materiales que contribuyen al enriquecimiento de los conocimientos de los estudiantes mediante la abstracción de sus propiedades que reflejan una determinada realidad cuando se le brindan los recursos con oportunidad de explorar, experimentar y desarrollar capacidades lógicas del pensamiento para la resolución de problemas personales y de su contexto habitual.

Todo lo anterior se refleja en los indicadores de eficiencia interna del centro educativo que han tenido comportamientos variados por año, pero con porcentajes mínimo; denotando que, la descentralización es un proceso interno de la institución que contribuye de forma positiva en la calidad educativa. (Ver gráfico 2,3).

**Gráfico 2: Estadística educativa de indicadores de eficiencia interna Nivel Inicial.** SIIE: Ministerio de Educación

**Gráfico 3: Estadística educativa de indicadores de eficiencia interna Nivel Primario.** SIIE: Ministerio de Educación

**8. LECCIONES APRENDIDAS**

Dentro de las lecciones aprendidas durante el período 2012-2022 haciendo uso de la descentralización se pueden considerar las siguientes:

1. Autonomía y responsabilidad: La descentralización brindó mayor autonomía para tomar decisiones y gestionar sus recursos. Sin embargo, con esta autonomía también viene la responsabilidad de tomar decisiones informadas y eficientes que beneficien a los estudiantes y a la comunidad educativa en general.
2. Participación y colaboración: La descentralización fomentó la participación y la colaboración de todos los actores involucrados, como padres, estudiantes, docentes y personal administrativo. La participación de la comunidad educativa fue fundamental para asegurar una gestión efectiva y para generar un sentido de pertenencia y compromiso con el centro educativo.
3. Planificación estratégica: La descentralización requiere una planificación estratégica sólida. La institución necesitó establecer metas claras, desarrollar planes educativos y administrativos, y asignar recursos de manera eficiente para lograr los resultados deseados.
4. Evaluación y rendición de cuentas: La descentralización implica establecer sistemas de evaluación y rendición de cuentas para medir el progreso y garantizar una gestión eficaz. Esto implica establecer indicadores de desempeño, realizar evaluaciones periódicas y transparentes, y comunicar los resultados a la comunidad educativa.
5. Desafíos de implementación: La descentralización puede enfrentar desafíos durante su implementación. Es importante identificar y abordar estos desafíos, como la falta de capacidad de gestión, la resistencia al cambio y la desigualdad de recursos, para garantizar una implementación exitosa.
6. Aprendizaje continuo: La descentralización es un proceso en constante evolución. Es importante aprender de las experiencias pasadas, identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias y prácticas para lograr una gestión eficiente y mejorar la calidad educativa.

# **9. PROYECCIONES**

Es importante mencionar que el proceso de descentralización en la educación aún enfrenta desafíos y aspectos a mejorar. Estos pueden incluir la necesidad de fortalecer la capacitación de los actores locales, garantizar una distribución equitativa de los recursos, asegurar la coordinación efectiva entre los diferentes niveles de gobierno y promover la equidad en el acceso a una educación de calidad en todo el país.

Mejora de la comunicación: Proyectar una mejora en los canales de comunicación entre la junta, los padres, los docentes y el personal administrativo. Esto puede incluir la implementación de herramientas digitales, como plataformas en línea o aplicaciones móviles, para mantener a la comunidad educativa informada sobre eventos, noticias y decisiones relevantes.

Gestión transparente y eficiente: Proyectar una gestión transparente y eficiente de los recursos del centro educativo. Esto implica establecer prácticas claras de rendición de cuentas, elaborar y seguir un presupuesto detallado, y promover la transparencia en las decisiones financieras y administrativas. Por tanto, para esto es relevante la preparación de un personal con conocimientos de contabilidad, pues la calidad del proceso se ve perjudicada y por ende los resultados.

Colaboración con la comunidad: Proyectar una mayor colaboración y participación de la comunidad en el centro educativo. Esto puede incluir la colaboración con organizaciones locales, empresas y otros actores externos para obtener apoyo y recursos adicionales para el centro. Además, puede implicar el establecimiento de alianzas estratégicas para enriquecer las oportunidades educativas y promover la integración de la comunidad en las actividades del centro.

Mejora continua de la calidad educativa: Proyectar y trabajar en la mejora continua de la calidad educativa en el centro. Esto puede incluir el establecimiento de metas y objetivos específicos para el rendimiento académico, la implementación de estrategias de apoyo y enriquecimiento, y la evaluación regular de los resultados educativos para identificar áreas de mejora y desarrollar planes de acción.

Manejo de fondos mayores: Es interesante que la junta de centro maneje los fondos del mantenimiento y construcción de la infraestructura de grandes escalas, según la necesidad que presente la institución.

La Junta de Centro se proyecta para diseñar, gestionar y controlar fondos mediante propuestas de FONDOCYT e INAFOCAN.

La institución se enfoca hacia una concepción teórica metodológica para la gestión de la calidad educativa tomando en consideración los pilares de la educación: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a vivir juntos.

# **10. CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Báez Risk Gabriel (2013). Descentralización: Un paso al desarrollo, Santo Domingo, República Dominicana

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2012) Partida Presupuestaria No. 1; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2012) Partida Presupuestaria No. 2; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2012) Partida Presupuestaria No. 3; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2013) Partida Presupuestaria No. 4; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2013) Partida Presupuestaria No. 5; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2013) Partida Presupuestaria No. 6; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2013) Partida Presupuestaria No.7; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2014) Partida Presupuestaria No. 8; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2015) Partida Presupuestaria No. 9; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2015) Partida Presupuestaria No. 10; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2016) Partida Presupuestaria No. 11; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2016) Partida Presupuestaria No. 12; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2016) Partida Presupuestaria No. 13; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2017) Partida Presupuestaria No. 14; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2017) Partida Presupuestaria No. 15; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2018) Partida Presupuestaria No. 16; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2018) Partida Presupuestaria No. 17; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2018) Partida Presupuestaria No. 18; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2019) Partida Presupuestaria No. 19; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2019) Partida Presupuestaria No. 20; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2020) Partida Presupuestaria No. 21; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2021) Partida Presupuestaria No. 22; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2021) Partida Presupuestaria No. 23; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2021) Partida Presupuestaria No. 24; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2022) Partida Presupuestaria No. 25; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2022) Partida Presupuestaria No. 26; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2022) Partida Presupuestaria No. 27; Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Centro Educativo Prof. William Almonte y Almonte (2023) Estadísticas del SIGER, Los Pomos, La Vega, República Dominicana.

Ministerio de educación de República Dominicana (2013). Ordenanza No.03-2013, que establece el Manual Operativo de los centros Educativo público.

Ministerio de educación de República Dominicana (2012). Ley No. 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

Ministerio de Educación de la República Dominicana (2015). Ordenanza Nº 1-2015. Que establece el currículo revisado, actualizado y validado para la educación inicial pública y privada.

Ministerio de Educación de la República Dominicana (2015). Ordenanza Nº 02-2015. Que estable el currículo revisado, actualizado y validado para la educación primaria pública y privada.

Ministerio de Educación de la República dominicana (2022) Sistema Integral de Inteligencia Estratégica (SIIE): Estadística educativa de indicadores de eficiencia interna desde 2014-2022.

Secretaría de Estado de Educación. (1997). Ley General de Educación 66-96, Santo Domingo D.N. Rep. Dom.

Secretaría de Estado de Educación (2008). Ordenanza Nº 02/2008 que establece el Reglamento de las Juntas Descentralizadas a nivel Regional, Distrital y Local (centros, planteles y redes rurales de Gestión Educativa).

Secretaría de Educación de la República Dominicana (2019). Resolución No. 02-2019, que sustituye la Resolución No. 0668-2011 y establece el Reglamento para el Manejo de los Fondos Asignados a las Juntas Descentralizadas.

# **ANEXOS**

RELACIÓN DE PARTIDAS POR EL ORDEN NUMÉRICA, TRIMESTRE, AÑO Y CANTIDAD RECIBIDA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **TRIMESTRE** | **AÑO** | **MONTO** |
| **1** | **abril- junio** | **2012** | **38, 793.55** |
| **2** | **julio- septiembre** | **41, 131.76** |
| **3** | **octubre- diciembre** | **41, 065.91** |
| **4** | **enero-marzo** | 2013 | **41, 085.25** |
| **5** | **abril-junio** | **113, 890.34** |
| **6** | **julio-septiembre** | **114, 461.76** |
| **7** | **enero-marzo** | 2014 | **114, 359.90** |
| **8** | **julio-septiembre** | **72, 887.34** |
| **9** | **enero-marzo** | 2015 | **86, 611.52** |
| **10** | **Julio-septiembre** | **86, 608.62** |
| **11** | **Octubre- diciembre** | **123, 865.05** |
| **12** | **Enero-febrero** | 2016 | **123, 354.62** |
| **13** | **Abril-junio** | **279, 268.67** |
| **14** | **Enero-marzo** | 2017 | **247, 659.76** |
| **15** | **Julio-septiembre** | **240, 027.00** |
| **16** | **Enero-abril** | 2018 | **157, 695.1** |
| **17** | **Junio- Septiembre** | **158, 736.13** |
| **18** | **enero-abril** | 2019 | **103, 525.34** |
| **19** | **abril -junio** | **181, 517.73** |
| **20** | **Julio-septiembre** | **133, 990.51** |
| **21** | **Abril-junio** | 2020 | **200,108.13** |
| **22** | **julio- septiembre** | 2021 | **223,788.95** |
| **23** | **octubre-diciembre** | **116,730.45** |
| **24** | **abril-junio** | 2022 | **115,486.93** |
| **25** | **julio-septiembre-** | **235,472.65** |
| **26** | **octubre-diciembre** | **235,472.65** |
| **27** | **Julio-diciembre** | 2023 | **392,454.41** |

**REQUISITOS PARA SOLICITUD Y RENDICION DE CUENTAS.**

**PARA SOLICITUD**

- Formulario de solicitud de recursos se deben organizar los valores por rubros. (001)

- Copia acta de integración de la junta

- Copias de cedulas de los miembros de la junta.

- Acta de autorización de la junta del centro.

- Formulario relación de suplidores, firmado por los miembros de la junta.

- Las cotizaciones deben tener el RNC y el RPE de la empresa (Suplidor).

- Una cotización de RD$1.00 a RD$20,000.00

- Dos cotizaciones de RD$20,000.00 a 83,763.00

- Tres cotizaciones de RD$83,762 en adelante.

- Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el director del centro y por el suplidor

-Las cotizaciones deben tener el ITBIS transparentado. (para compras)

- La cotización de mano de obras y servicios deben tener el ITIBIS Transparentado. En vista de que a esta se le aplicarán las retenciones las retenciones del 30% del ITBIS y el Total de ITBIS según sea el procedimiento.

- Copia de la certificación de proveedores del estado, (RPE), DGII y TSS, actualizadas.

**Nota:** - Todos los documentos que conforman la solicitud de recursos, deben ser copias.

deben tener presente que los productos cotizados sean los mismos que figuren en la factura.

**2 RENDICION DE CUENTAS Y ORGANIZACIÓN**

**NOTA: Todos los documentos deben ser original, a excepción del cheque, carta de retención, acta de la junta y cedulas.**

1. Formulario de rendición de cuentas 003
2. Formulario de solicitud de recursos 001
3. Copia acta de integración de la junta
4. Copia de cedulas de los miembros de la junta.
5. Formulario Relación de suplidores firmado por los miembros de la junta.
6. Copia de cheque.
7. Copia de carta de retención

8. Solicitud de cheque en original

9.Orden de pago.

10. Recibo de ingreso

11. La factura original, sellada y firmada por el centro y la empresa.

12. Cotizaciones originales firmadas y selladas por el director y el suplidor.

13. Certificación de proveedor del Estado. actualizada

14. Pago impuesto. actualizado

15 Pago TSS. actualizado

**3 tirillas con la maquina sumadora en la que contenga lo siguiente:**

a) Suma de facturas una a una.

b) Suma de los cheques.

c) Suma de retenciones del 5%.

d) Suma de retenciones de ITBIS, (si aplica)

- Toda factura y documento de dicho expediente debe estar sellado por la Junta de Centro, sello y firma de la empresa incluyendo el sello de pagado.

- El folder debe estar debidamente identificado con el nombre del centro y su Código, perforado con gancho macho y hembra.

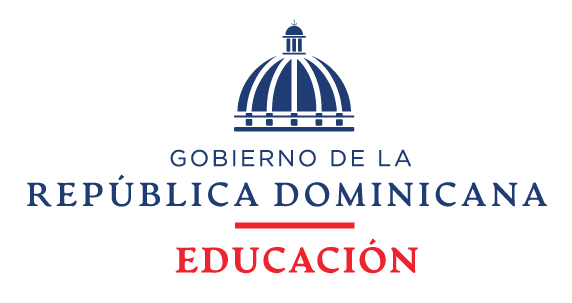
- Traer su copia igual del expediente para ser sellado como recibido.

**Los centros de transferencia directa anexar:**

- Estado de Banco.

- Copias Libreta de Ingresos y Egresos.

- Conciliación bancaria mes por mes.



**Distrito Educativo 06-05, La Vega Este**

809-242-3234 / 809-242-4872 / RNC: 430152382

**Solicitud De Recursos**

**Departamento de Contabilidad**

**Recibo de pasaje/transporte**

**Centro Educativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Código: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**He recibido el pago de transporte por la suma de RD$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cantidad en Letras: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Por Concepto de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

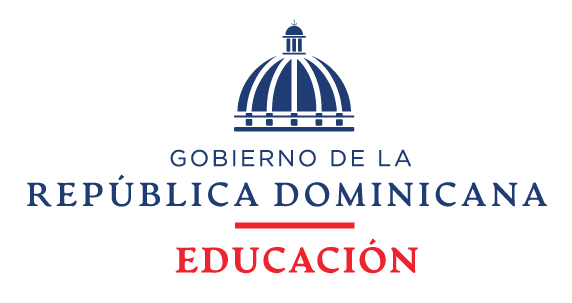
**Firma M. Junta Firma Técnico Comisión Firma del Beneficiario**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cédula Cédula Cédula**

**Sello de la Junta de Centro**

**Nota: Anexar Fotocopia de la Cédula del Contratado**



**Distrito Educativo 06-05, La Vega Este**

809-242-3234 / 809-242-4872 / RNC: 430152382

*“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”*

**Solicitud De Recursos**

**Departamento de Contabilidad**

**Cotización de pasaje/transporte**

**Centro educativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Código: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Hemos Acordado el pago de transporte por la suma de RD$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cantidad en Letras: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Por Concepto de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

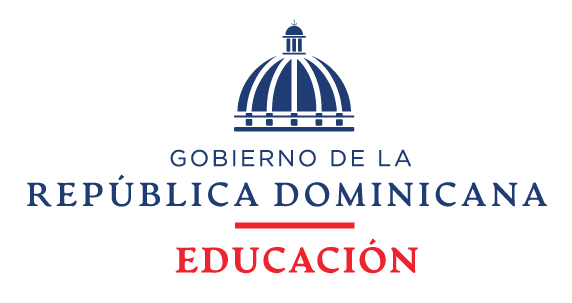
**Firma M. Junta Firma Técnico Comisión Firma del Beneficiario**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cédula Cédula Cédula**

**Sello Del Centro Educativo**

**Nota: Anexar Fotocopia de la Cédula del Contratado**



**Distrito Educativo 06-05, La Vega Este**

809-242-3234 / 809-242-4872 / RNC: 430152382

**Solicitud De Recursos**

**Departamento de Contabilidad**

**Cotización de Mano de Obra Especializada**

**Centro / Distrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Código: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Hemos Acordado el pago M/O por un monto de RD$ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Más 18% ITBIS por RD$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Total, RD$ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cantidad en Letras: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Por Concepto de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma Contratista Firma Técnico Comisión Firma del Contratado**

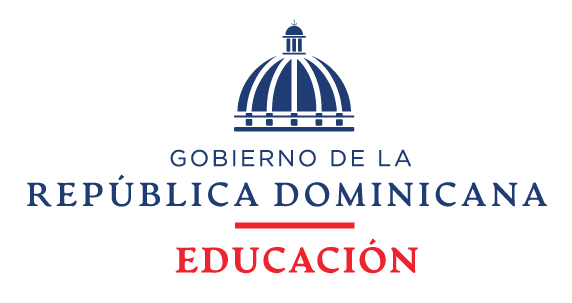
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cédula Cédula Cédula**

**Sello Del Centro Educativo**

**Nota: Anexar Fotocopia de la Cédula del Contratado**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | https://static.wikia.nocookie.net/logopedia/images/c/c3/LogoEducacion2020.1.png/revision/latest/scale-to-width-down/572?cb=20200816170508   |  | | --- | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **MINISTERIO DE EDUCACIÓN** | | | | | |
| **Centro Educativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| CONCILIACION BANCARIA AL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Cuenta No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | **NO EMITIDO POR EL BANCO** | | |  |  |
|  |  |  |  |  | LIBRO |
| **BALANCE EN LIBRO AL 30/10/2019** | | | |  | **665.45** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **MAS:** |  |  |  |  |
|  | Depósitos del mes | |  |  | **10.00** |
|  | Notas de Crédito | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL, DISPONIBLE** | |  |  |  | **675.45** |
|  | **MENOS:** |  |  |  |  |
|  | Cheques emitidos | |  |  | **10.00** |
|  | Notas de Débito | |  |  |  |
|  | Comisiones Bancarias | | |  | **325.00** |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL, CONCILIADO AL 30/11/2019** | | **AL 30/11/2019** | |  | **340.45** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **BANCO** |
| **BALANCE EN LIBRO AL 30/10/2019** | | | |  | **665.45** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **MAS:** |  |  |  |  |
|  | **DEPOSITO DEL MES** | |  |  |  |
|  | Depósitos en tránsito | | |  | **0.00** |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL, DISPONIBLE** | |  |  |  | **665.45** |
|  | **MENOS:** |  |  |  |  |
|  | Cheques pagados | |  |  |  |
|  | **Cheques en tránsito** | | |  |  |
|  | Notas de Debito | |  |  |  |
|  | com. y Cargos Bancarios | | |  | **325.00** |
| **TOTAL, CONCILIADO AL 30/11/2019** | | | |  | **340.45** |



**Distrito Educativo 06-05, La Vega Este**

809-242-3234 / 809-242-4872 / RNC: 430152382

**Solicitud De Recursos**

Junta de Centro

|  |
| --- |
| **Formulario 001** |

Nombre de la Instancia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ubicación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cuenta No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

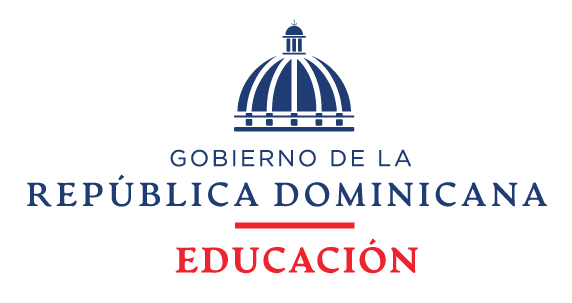
Fecha de Emisión \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Distrito

Periodo de ejecución (trimestre): Ene-Mar Abril-Julio Julio-Septiembre Octubre- Diciembre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubros Del Gasto** | | **Presupuestado** | **Ejecutado** | **Disponible** |
| **02.Servicios No Personales 40%** | |  | | |
| 215 | Servicio de internet y televisión por cable |  |  |  |
| 222 | Agua |  |  |  |
| 232 | Impresión y encuadernación, Fotocopias |  |  |  |
| 241 | Viáticos Dentro Del País |  |  |  |
| 251 | Pasajes |  |  |  |
| 281 | Obras Menores |  |  |  |
| 282 | Maquinarias y Equipos |  |  |  |
| 292 | Comisiones y Gasto Bancarios |  |  |  |
| 294 | Servicios Funerarios y gastos Anexos |  |  |  |
| 295 | Servicios Especiales |  |  |  |
| 299 | Otros Servicios no personales |  |  |  |
| **Sub- Total** | |  |  |  |
| **03.Materiales y Suministros 40%** | |  | | |
| 331 | Papel de escritorio |  |  |  |
| 332 | Productos de papel y cartón |  |  |  |
| 333 | Productos de artes gráficas |  |  |  |
| 341 | Combustible y lubricantes |  |  |  |
| 342 | Productos químicos y conexos |  |  |  |
| 343 | Productos Farmacéuticos y conexos |  |  |  |
| 355 | Artículos de plásticos |  |  |  |
| 361 | Productos de Cemento y Asbesto |  |  |  |
| 362 | Productos de vidrio, loza y porcelana |  |  |  |
| 365 | Productos metálicos |  |  |  |
| 366 | Minerales: Arena y graba |  |  |  |
| 391 | Material de Limpieza |  |  |  |
| 392 | Útiles de escritorio, Oficina y Enseñanza |  |  |  |
| 394 | Útiles de Deporte y recreativos |  |  |  |
| 395 | Útiles de Cocina y Comedor |  |  |  |
| 396 | Productos Eléctricos y afines |  |  |  |
| 397 | Materiales y útiles relacionados con informática |  |  |  |
| 399 | Útiles Diversos |  |  |  |
| **Sub- Total** | |  |  |  |
| **06. Activos No Financieros 20%** | |  | | |
| 612 | Equipo educacional y recreativo |  |  |  |
| 614 | Equipo de informática. |  |  |  |
| 617 | Equipo de muebles de oficina |  |  |  |
| 619 | Equipos varios |  |  |  |
| **Sub- Total** | |  |  |  |
| **Total, General** | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Y Firma del  Presidente De la Junta | Nombre Y Firma del  Secretario de la Junta | Nombre Y Firma del  Tesorero de la Junta |



**Distrito Educativo 06-05, La Vega Este**

809-242-3234 / 809-242-4872 / RNC: 430152382

**Rendición de Cuentas de Recursos Financieros**

Junta de Centro

|  |
| --- |
| **Formulario 003** |

Nombre de la Instancia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ubicación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cuenta No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de Emisión \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Distrito

Periodo de ejecución (trimestre): Ene-Mar Abril-Julio Julio-Septiembre Octubre- Diciembre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubros Del Gasto** | | **Presupuestado** | **Ejecutado** | **Disponible** |
| **02.Servicios No Personales 40%** | | 292,965.90 | | |
| 215 | Servicio de internet y televisión por cable |  |  |  |
| 222 | Agua |  |  |  |
| 232 | Impresión y encuadernación, Fotocopias |  |  |  |
| 241 | Viáticos Dentro Del País |  |  |  |
| 251 | Pasajes |  |  |  |
| 281 | Obras Menores |  |  |  |
| 282 | Maquinarias y Equipos |  |  |  |
| 292 | Comisiones y Gasto Bancarios |  |  |  |
|  | Servicios Funerarios y gastos Anexos |  |  |  |
| 295 | Servicios Especiales |  |  |  |
| 299 | Otros Servicios no personales |  |  |  |
| **Sub- Total** | |  |  |  |
| **03.Materiales y Suministros 40%** | |  | | |
| 331 | Papel de escritorio |  |  |  |
| 332 | Productos de papel y cartón |  |  |  |
| 333 | Productos de artes gráficas |  |  |  |
| 341 | Combustible y lubricantes |  |  |  |
| 342 | Productos químicos y conexos |  |  |  |
| 343 | Productos Farmacéuticos y conexos |  |  |  |
| 355 | Artículos de plásticos |  |  |  |
| 361 | Productos de Cemento y Asbesto |  |  |  |
| 362 | Productos de vidrio, loza y porcelana |  |  |  |
| 365 | Productos metálicos |  |  |  |
| 366 | Minerales: Arena y graba |  |  |  |
| 391 | Material de Limpieza |  |  |  |
| 392 | Útiles de escritorio, Oficina y Enseñanza |  |  |  |
| 394 | Útiles de Deporte y recreativos |  |  |  |
| 395 | Útiles de Cocina y Comedor |  |  |  |
| 396 | Productos Eléctricos y afines |  |  |  |
| 397 | Materiales y útiles relacionados con informática |  |  |  |
| 399 | Útiles Diversos |  |  |  |
| **Sub- Total** | |  |  |  |
| **06. Activos No Financieros 20%** | |  | | |
| 612 | Equipo educacional y recreativo |  |  |  |
| 614 | Equipo de informática. |  |  |  |
| 617 | Equipo de muebles de oficina |  |  |  |
| 619 | Equipos varios |  |  |  |
| **Sub- Total** | |  |  |  |
| **Total, General** | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Y Firma del  Presidente De la Junta | Nombre Y Firma del  Secretario de la Junta | Nombre Y Firma del  Tesorero de la Junta |

# http://apps.minerd.gob.do/Resources/Images/logo-header-aplicaciones.png

# Distrito Educativo 06-05, La Vega Este

***La Vega, Rep. Dom.***

***ORDEN DE COMPRA***

**Proveedor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**R.N.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Solicitamos despachar por nuestra cuenta, los artículos y/o servicios señalados a continuación, según los precios convenidos y pactados entre al suplidor y el Centro Educativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_perteneciente al Distrito *06-05 La Vega Este.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cant.** | **DESCRIPCIÓN** | **Precio Ud.** | | **ITBIS** | | **Precio Total** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Director/a Miembro de la Comisión***

***/Enc de Compra***

