

21 de junio de 2018

"Año del Desarrollo Agroforestal"  
Departamento de Compras y Contracciones

INVITACIÓN Y CONDICIONES PARA PRESENTAR OFERTAS  
COMPRA MENOR



Estimados/as Señores/as:  
Oferentes Interesados en participar

El Ministerio de Educación les invita a participar en el proceso de **Compra Menor** referencia No. **MINERD-DAF-CM-2018-0161**, a los fines de presentar su mejor oferta para el **Contratación de Servicio para los Seminarios: "Especializado en Gestión Estratégica de Compras y Herramientas Avanzadas para Garantizar el Éxito Conjunto de cada Proceso Negociador"**.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006). Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

La fecha límite para presentar su Oferta está especificada en el Cronograma de Actividades en lo adelante del presente documento. El Oferente deberá entregar su oferta en sobre cerrado debidamente identificado con la siguiente información de la entidad contratante, conteniendo también los datos para realizar consultas y/o entrega de las ofertas:

- **NOMBRE DEL OFERENTE:** \_\_\_\_\_
- Firma del Representante Legal: \_\_\_\_\_
- (y Sello social si es una empresa)
- Entidad: **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**
- Departamento: **Compras y Contrataciones**
- Referencia: **MINERD-DAF-CM-2018-0161**
- Dirección: **Av. Máximo Gómez No. 2, esquina C/ Santiago.**
- Teléfono: **809-688-9700 Ext.: 4903**
- Analista de Compras: **Antonia Josefa Ramos Medina**
- E-mail de consultas: **antonia.ramosm@minerd.gob.do**

**Descripción de Bienes y/o Servicios a contratar (Especificaciones Técnicas):**

LOTE ÚNICO			
Ítem	Descripción de Bienes/Servicios	Cantidad	Unid. de medida
	<b>Contratación de Servicio para los Seminarios:</b>		
1	<b>Especializado en Gestión Estratégica de Compras.</b> Ver Términos de Referencia	1	UD
2	<b>Herramientas Avanzadas para Garantizar el Éxito Conjunto de cada Proceso Negociador.</b> Ver Términos de Referencia	1	UD

**Documentos a presentar en la Oferta:**

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)** debidamente completado.
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro aplicable, objeto de la presente contratación.
3. Certificaciones de la DGII donde el Oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales.

4. Certificaciones de la TSS, donde el oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales, si procede.
5. Enviar Programa

#### Presentación de ofertas:

- **Las ofertas pueden ser entregadas** de manera física en el Departamento de Compras, en sobre cerrado e identificado con los datos que se indican en el 3er párrafo de este documento; o bien enviadas electrónicamente a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.
- **La cotización debe presentarse físicamente o enviarse electrónicamente con carácter obligatorio, en el Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), en el cual deben establecerse las siguientes condiciones:**
  - ✓ Incluir la descripción, especificaciones técnicas y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado
  - ✓ Estar debidamente identificado con el proceso de adquisición de referencia, firmado y sellado en todas las páginas del formulario.
  - ✓ Totalizada por lotes y monto total ofertado; el ITBIS transparentado y en moneda nacional (RD\$).
  - ✓ Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)**.

**Nota:** En caso de envío de ofertas electrónicamente, las mismas deben ser escaneadas en original, con las firmas, sellos e identificación del proceso aplicable en todas las páginas que aplique de la oferta.

#### Rectificaciones Aritméticas

Los errores aritméticos son aspectos subsanables y serán corregidos de la siguiente manera, y si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

#### Aspectos No Subsanables:

1. La **No presentación de la oferta económica dentro de la fecha y la hora límite**, o presentarla sin transparentar el ITBIS en los casos que aplique, o presentarla con falta de firma y/o sello correspondiente.

#### Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	21 de junio de 2018
Fecha límite de Recepción de Ofertas, Plan de Trabajo y Apertura	25 de junio de 2018
Evaluación y Adjudicación	Desde el 25 de junio de 2018

#### Criterios de Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de todos los aspectos requeridos, los cuales serán verificados bajo la modalidad "Cumple/ No Cumple".

#### Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento. El MINERD se reserva el derecho de



21 de junio de 2018

adjudicación por lotes (si aplica). El resultado de adjudicación se notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

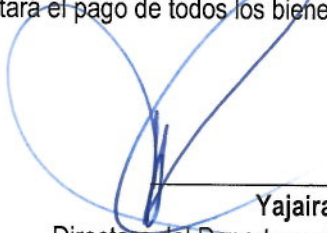
**Requisitos de Entrega de los Bienes o Servicios:**

- Entrega inmediata después de Adjudicación.
- Lugar de entrega de servicios: Lugar donde se desarrollará el Seminario
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

**Condiciones de Pago:**

- El Oferente será responsable de pagar todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.
- **Sobre la elaboración de facturas: La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto de los ítems contratados conforme se detallará en el contrato y la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s.**
- **Crédito a 60 días** contados a partir de la Entrada de Almacén o Certificación de Recibido Conforme de la entrega total.
- En caso de que el/los pagos deban realizarse por transferencia, el adjudicatario debe poseer **cuenta bancaria con Registro de Beneficiario** para Proveedores del Estado, el cual es realizado por la Dirección de General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- **Fuente de Recursos.** El Ministerio de Educación, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2018, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Atentamente,

  
Yajaira Pérez, MBA  
Directora del Departamento de Compras y Contrataciones

**Anexos:**

- 1) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.33)  
000000

# SEMINARIO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COMPRAS

## Contenido

1. Análisis de la función de compras en la estrategia empresarial
2. Identificación del valor que aporta la función de compras a la empresa
3. Diseño estratégico de la función de compras
4. Mejoras prácticas y benchmarking de compras
5. El equilibrio entre el control de negocio y la excelencia en la gestión
6. La gestión de las relaciones internas y externas de compras
7. Herramientas informáticas y de productividad de compras
8. Estrategias de compras: Matriz de Kraljic
9. Innovación en Compras: Introducción al Category Management

# SEMINARIO HERRAMIENTAS AVANZADAS PARA GARANTIZAR EL ÉXITO CONJUNTO DE CADA PROCESO NEGOCIADOR

## **Contenido**

1. Las bases para negociar
2. La comunicación en la negociación
3. Negociando con el negociador
4. Las emociones y el poder del control en la negociación
5. Preparando y planificando la negociación
6. Técnicas y estrategias durante una negociación
7. Mediación y conciliación: La negociación asistida