Documento Base MINERD-DAF-CM-2018-0086

18 de marzo de 2018

# "Año del Fomento de las Exportaciones" Departamento de Compras y Contracciones

# INVITACIÓN Y CONDICIONES PARA PRESENTAR OFERTAS COMPRA MENOR

Estimados/as Señores/as:

Oferentes Interesados en participar

El Ministerio de Educación les invita a participar en el proceso de Compra Menor, referencia No. MINERD-DAF-CM-2018-0086, a los fines de presentar su mejor oferta para el Compra de materiales gastables y Toner. Dirigido a MIPYMES.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006). Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

La fecha límite para presentar su Oferta está especificada en el <u>Cronograma de Actividades</u> en lo adelante del presente documento. El Oferente deberá entregar su oferta de manera física en el Departamento de Compras, en sobre cerrado e identificado con los siguientes datos; o bien, enviadas electrónicamente a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL OFERENTE:

- Firma del Representante Legal:

(y Sello social si es una empresa)

Entidad:

- Departamento:

Referencia:

Dirección:

Teléfono:

Analista de Compras:

E-mail de consultas:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Compras y Contrataciones

MINERD-DAF-CM-2018-0086

Av. Máximo Gómez No. 2, esquina C/ Santiago.

809-688-9700 Ext.: 4909

Ethelinda Florentina

ethelinda.florentina@minerd.gob.do



# Descripción de Bienes y/o Servicios a contratar (Especificaciones Técnicas):

LOTE ÚNICO			
No. Ítem	Descripción de Bienes/Servicios	Unidad de medida	Cantidad
1	Guillotina	Unidad	2
2	Grapa	Unidad	20
3	Folder 8 ½ x 11; 300. Folder 8 ½ x 13; 100, 8 ½ x 14; 100	Unidad	500
4	Resaltador color lumínico 50, color naranja 50, y color verde 25	Unidad	125
5	Bolígrafos color azul	Cajas	20
6	Lápiz de grafito	Unidad	150
7	Papel bond calibre 20, 8 ½ x 11, timbradas, 50 remas; papel bond calibre 20, 8 ½ x 11 blanco, 75; resmas, y papel bond calibre 20 blanco, 8 ½ x 14, 25.	Resmas	150
8	Clip jumbo de 50mm	Cajas	50
9	Clip pequeños 25mm	Cajas	50
10	Sello gomigrafo pretintado	Unidad	1
11	Tinta para sello pretintado	Unidad	5
12	Sobre para cartas timbrado con ventanilla 150, sin ventanilla 50	Unidad	200
13	Cinta adhesiva transparente de 60 yardas	Unidad	50
14	Toner para impresora HP 55A	Unidad	100
15	Bandita para goma	Unidad	30
16	Corrector liquido	Unidad	300
17	Memoria externa USB 16 GB	Unidad	10
18	Type doble cara rollos 48x65mm	Unidad	50
19	Papel de hilo blanco 8 ½ x 11	Unidad	200
20	Grapadora negra 24/6 grapas	Unidad	10
21	Sacagrapas	Unidad	10
22	Silicona líquida 8ml	Unidad	20
23	Sobre de manila 8 ½ x 11 (75uds) y 8 ½ x 14 (25uds)	Unidad	100
24	Clip billetero pequeño (30) y grande (20)	Cajas	50
26	Notas Adhesivas	Unidad	100
26	Disco compacto en blanco (CD)	Unidad	200
27	Toner LaserJet Enterprise MFP M630 – 81A CF281A	Unidad	10
28	Toner 81A para impresora LaserJet Enterprise MFP M630	Unidad	16
29	Toner 78A para impresora LaserJet Enterprise MFP M630	Unidad	10

## Documentos a presentar en la Oferta:

- 1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) debidamente completado.
- 2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro aplicable, objeto de la presente contratación.
- 3. Copia de Certificación vigente de MIPYME emitida por el Ministerio de Industria y Comercio.



- Certificaciones de la DGII donde el Oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales.
- Certificaciones de la TSS, donde el oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales, si procede.
- Certificación de garantía de los bienes y/o servicios ofertados con fecha de expiración.
- Muestras de los bienes ofertados, los cuales deben ser entregados con el Formulario Estándar de Entrega de Muestras, (SNCC.F.056)
- 8. Garantía de fabricante
- Certificaciones ISO
- Contratos de este tipo con otras empresas gubernamentales

#### Presentación de ofertas:

- Las ofertas pueden ser entregadas de manera física en el Departamento de Compras, en sobre cerrado e identificado con los datos que se indican en el 3er párrafo de este documento; o bien enviadas electrónicamente a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.
- La cotización debe presentarse físicamente o enviarse electrónicamente con carácter obligatorio, en el Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), en el cual deben establecerse las siguientes condiciones:
  - ✓ Incluir la descripción, especificaciones técnicas y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado
  - Estar debidamente identificado con el proceso de adquisición de referencia, firmado y sellado en todas las páginas del formulario.
  - ✓ Totalizada por lotes y monto total ofertado; el ITBIS transparentado y en moneda nacional (RD\$).
  - ✓ Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX).

Nota: En caso de envío de ofertas electrónicamente, las mismas deben ser <u>escaneadas en original</u>, con las firmas, sellos e identificación del proceso aplicable en todas las páginas que aplique de la oferta.

### Rectificaciones Aritméticas

Los errores aritméticos son aspectos subsanables y serán corregidos de la siguiente manera, y si el oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

#### Aspectos No Subsanables:

- La No presentación de la oferta económica dentro de la fecha y la hora límite, o presentarla sin transparentar el ITBIS en los casos que aplique, o presentarla con falta de firma y/o sello correspondiente.
- 2. La falta de presentación de muestras de manera física en el Departamento de Compras y Contrataciones.

# Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas	
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	18 de marzo de 2018	
Fecha límite de Recepción de Ofertas, Muestras y Apertura	20 de Abril de 2018 a las 11:00 am	
Evaluación y Adjudicación	Hasta el 20 de Abril de 2018	

#### Criterios de Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de todos los aspectos requeridos, los cuales serán verificados bajo la modalidad "Cumple/ No Cumple".

#### Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento. El MINERD se reserva el derecho de adjudicación por lotes (si aplica). El resultado de adjudicación se notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

## Requisitos de Entrega de los Bienes o Servicios:

- Lugar de entrega de servicios: Centro de Acopio, Haina, Centro de Acopio del MINERD de Haina, ubicado
  en la Avenida de la Refinería, Zona Industrial de Haina; entrando por estadio de baseball de TAMPA BAY a la
  izquierda, luego hacer una derecha, frente a los depósitos de FERQUIDO.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

## Condiciones de Pago:

- El Oferente será responsable de pagar todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.
- Sobre la elaboración de facturas: La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto de los ítems contratados conforme se detallará en el contrato y la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s.
- Crédito a 60 días contados a partir de la Entrada de Almacén o Certificación de Recibido Conforme de la entrega total.
- En caso de que el/los pagos deban realizarse por transferencia, el adjudicatario debe poseer cuenta bancaria con Registro de Beneficiario para Proveedores del Estado, el cual es realizado por la Dirección de General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Educación, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2017, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Atentamente,

Vajaira Pérez, MBA

Directora del Departamento de Compras y Contrataciones

Anexos:

1) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.33)

