



"Año del Desarrollo Agroforestal"
Departamento de Compras y Contracciones

**INVITACIÓN Y CONDICIONES PARA PRESENTAR OFERTAS
COMPRA MENOR**

Estimados/as Señores/as:
Oferentes Interesados en participar

El Ministerio de Educación les invita a participar en el proceso de **Compra Menor**, referencia No. MINERD-DAF-CM-2018-0457, a los fines de presentar su mejor oferta para la Solicitud de Servicio de impresión de registros de grados de 1er, 2do y 3er grados del Primer Ciclo del Nivel Secundario. Solicitado por la Dirección General de Educación Secundaria. Dirigido a PYMES MUJER

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006). Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

La fecha límite para presentar su Oferta está especificada en el Cronograma de Actividades en lo adelante del presente documento. El Oferente deberá entregar su oferta de manera física en el Departamento de Compras, en sobre cerrado e identificado con los siguientes datos; o bien, enviadas electrónicamente a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.

- **NOMBRE DEL OFERENTE:** _____
- Firma del Representante Legal: _____
(y Sello social si es una empresa)
- Entidad: **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**
- Departamento: **Compras y Contrataciones**
- Referencia: **MINERD-DAF-CM-2018-0457**
- Dirección: **Av. Máximo Gómez No. 2, esquina C/ Santiago.**
- Teléfono: **809-688-9700 Ext.: 4913**
- Analista de Compras: **Lic. Daneurys Sánchez M.**
- E-mail de consultas: **daneurys.sanchez@minerd.gob.do**



Descripción de Bienes y/o Servicios a contratar (Especificaciones Técnicas):

LOTE ÚNICO			
No. Ítem	Descripción de Bienes/Servicios	Unidad de medida	Cantidad
1	<p>Registros para el 1er Grado del 1er Ciclo del Nivel Secundario</p> <p>Formato: 8.5 x 11 (150 pág) 14 x 11 (1 pág. Incertada en la pág. 9, pegado al lomo)</p> <p>Interior: papel bon 24 blanco incluyendo el inserto, impresión full color, dos caras.</p> <p>Portada: cartonite calibre 14, barnizado UV Brillo, una cara impresión Full Color.</p> <p>Encuadernación: tipo lomillo con tiro seco, pegado cola caliente</p>	Unidad	2,160

LOTE ÚNICO			
No. Ítem	Descripción de Bienes/Servicios	Unidad de medida	Cantidad
2	Registros para el 2do Grado del 1er Ciclo del Nivel Secundario Formato: 8.5 x 11 (154 pág) 14 x 11 (1 pág. Incertada en la pág. 9, pegado al lomo) Interior: papel bon 24 blanco incluyendo el inserto, impresión full color, dos caras. Portada: cartonite calibre 14, barnizado UV Brillo, una cara impresión Full Color. Encuadernación: tipo lomillo con tiro seco, pegado cola caliente	Unidad	1,459
3	Registros para el 3er Grado del 1er Ciclo del Nivel Secundario Formato: 8.5 x 11 (165 pág) 14 x 11 (1 pág. Incertada en la pág. 9, pegado al lomo) Interior: papel bon 24 blanco incluyendo el inserto, impresión full color, dos caras. Portada: cartonite calibre 14, barnizado UV Brillo, una cara impresión Full Color. Encuadernación: tipo lomillo con tiro seco, pegado cola caliente	Unidad	3,070

Documentos a presentar en la Oferta:

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)** debidamente completado.
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro aplicable, objeto de la presente contratación.
3. Copia de Certificación vigente de MIPYME emitida por el Ministerio de Industria y Comercio.
4. Certificaciones de la DGII donde el Oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales.
5. Certificaciones de la TSS, donde el oferente demuestre que está al día en sus obligaciones fiscales, si procede.
6. Muestras de los bienes/servicios ofertados, los cuales deben ser entregados con el Formulario Estándar de Entrega de Muestras (SNCC.F.056).

Presentación de ofertas:

- Las ofertas pueden ser entregadas de manera física en el Departamento de Compras, en sobre cerrado e identificado con los datos que se indican en el 3er párrafo de este documento; o bien enviadas electrónicamente a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.
- La cotización debe presentarse físicamente o enviarse electrónicamente con carácter obligatorio, en el Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), en el cual deben establecerse las siguientes condiciones:
 - ✓ Incluir la descripción, especificaciones técnicas y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado
 - ✓ Estar debidamente identificado con el proceso de adquisición de referencia, firmado y sellado en todas las páginas del formulario.
 - ✓ Totalizada por lotes y monto total ofertado; el ITBIS transparentado y en moneda nacional (RD\$).
 - ✓ Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX).

Nota: En caso de envío de ofertas electrónicamente, las mismas deben ser escaneadas en original, con las firmas, sellos e identificación del proceso aplicable en todas las páginas que aplique de la oferta.

Rectificaciones Aritméticas

Los errores aritméticos son aspectos subsanables y serán corregidos de la siguiente manera, y si el oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Aspectos No Subsanables:

1. La No presentación de la oferta económica dentro de la fecha y la hora límite, o presentarla sin transparentar el ITBIS en los casos que aplique, o presentarla con falta de firma y/o sello correspondiente.
2. La falta de presentación de muestras de manera física en el Departamento de Compras y Contrataciones.

Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	21 de diciembre de 2018
Fecha límite de Recepción de Ofertas Muestras y Apertura	26 de diciembre de 2018
Evaluación y Adjudicación	Hasta el 26 de diciembre de 2018

Criterios de Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de todos los aspectos requeridos, los cuales serán verificados bajo la modalidad "Cumple/ No Cumple".

Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento. El MINERD se reserva el derecho de adjudicación por lotes (si aplica). El resultado de adjudicación se notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Requisitos de Entrega de los Bienes o Servicios:

- Entrega inmediata después de Adjudicación.
- Lugar de entrega de servicios: Centro de acopio Haina
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

Condiciones de Pago:

- El Oferente será responsable de pagar todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.
- Sobre la elaboración de facturas: La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto de los ítems contratados conforme se detallará en el contrato y la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s.
- Crédito a 60 días contados a partir de la Entrada de Almacén o Certificación de Recibido Conforme de la entrega total.
- En caso de que el/los pagos deban realizarse por transferencia, el adjudicatario debe poseer cuenta bancaria con Registro de Beneficiario para Proveedores del Estado, el cual es realizado por la Dirección de General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Educación, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras

21 de diciembre de 2018

necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2018, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Atentamente,



Yajaira Pérez, MBA
Directora del Departamento de Compras y Contrataciones

Anexos:

- 1) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.33)

