

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Plan de trabajo 2024
Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN			
Institución: Ministerio de Educación de la República Dominicana		Cantidad de Servidores: 225,079	Teléfonos: 809-688-9700
Titular de la institución: ANGEL ENRIQUE HERNANDEZ CASTILLO		Sector Gubernamental: Educación	Página Web: https://ministeriodeeducacion.gob.do/
Objetivo General: Garantizar la regulación, educación y formación de todos los colaboradores del Ministerio de Educación, apegados a los principios éticos, al Código de ética del MINERD.			

Actividad no.	Actividad	PARA LLENADO DE LA CIGN						
		Descripción de la actividad	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Periodo a realizarse	Meta	
							Cantidad de actividades	Cantidad de personas
Producto 1 - Cultura de integridad.		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades ludicas que promuevan la interiorizacion de los principios eticos y valores de integridad.						
1	Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG.	Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG implica apoyar y participar en iniciativas destinadas a promover la transparencia, honestidad y ética en la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental. Esto puede implicar difundir información sobre la importancia de la integridad en el gobierno, participar en actividades de concienciación, colaborar en la vigilancia y denuncia de actos corruptos, entre otras acciones para fortalecer la integridad institucional	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Etica	Todo el año	2	100% personal
2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	Diseño del plan de comunicación: Elaborar un plan detallado que incluya los objetivos de la campaña, el público objetivo, los mensajes clave y los canales de comunicación a utilizar. Creación de materiales: Desarrollar materiales visuales atractivos, como carteles, folletos, videos o infografías, que transmitan los valores institucionales y promuevan la integridad. Organización de eventos: Programar charlas, talleres o seminarios sobre integridad y valores institucionales, con la participación de expertos en el tema. Campañas en redes sociales: Utilizar plataformas digitales para difundir mensajes sobre la importancia de la integridad y fomentar la participación activa del personal. Involucramiento de líderes: Motivar a los líderes y directivos de la institución a ser impulsores de la campaña, demostrando su compromiso con la integridad. Evaluación y seguimiento: Establecer indicadores para medir el impacto de la campaña y realizar un seguimiento constante para ajustar estrategias según sea necesario.	Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes -Encuestas de satisfacción - Seguimiento en redes sociales Reportes de participación Indicadores de impacto	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados Índice de participación Nivel de conocimiento Cambio en la percepción Feedback del personal Índice de cumplimiento ético Impacto en la cultura organizacional	Comisión de Etica	Todo el año	3	100% personal

3	Evaluación y seguimiento de la aplicación de las normas y políticas de conducta, integridad y ética cada año	La evaluación y seguimiento de la aplicación de las normas y políticas de conducta, integridad y ética cada año implica revisar de manera periódica el cumplimiento de las normativas y políticas establecidas en la institución en relación con la conducta ética y la integridad. Esta actividad consiste en analizar si las normas y políticas están siendo aplicadas de manera efectiva, identificar posibles áreas de mejora, y asegurar que se mantenga un ambiente ético y transparente en la organización.	<ul style="list-style-type: none"> -Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes Revisiones internas, Encuestas de clima laboral, Reportes de cumplimiento y Indicadores de cumplimiento 	<ul style="list-style-type: none"> -Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados Tasa de cumplimiento Número de denuncias o reportes éticos Índice de satisfacción del personal, Número de acciones correctivas implementadas, Índice de transparencia y Evaluaciones de riesgos éticos 	Comisión de Etica	Todo el año	3	100% personal
---	--	--	--	---	-------------------	-------------	---	---------------

Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.						
5	Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	La actividad de desarrollar un acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución implica organizar un evento con el Ministro, lea y firme un compromiso público de promover la integridad y los valores éticos en la organización. Este acto busca establecer un ejemplo de liderazgo y compromiso con la ética y la transparencia, involucrando a todos los empleados en la promoción de una cultura organizacional basada en la integridad	Acta de compromiso firmada Registro de asistencia Comunicación interna	Participación Feedback positivo Seguimiento y cumplimiento	Comisión de Etica	1er Trimestre	1	100% personal
6	Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	implicación de verificar que el proceso de firma se haya llevado a cabo de acuerdo con las normas establecidas, incluyendo la inclusión de los anexos requeridos en el compromiso y utilizando el documento estandarizado correspondiente.	-Auditoria firmada por la CIGCN Registro de firmas Procedimientos documentados Comprobantes de entrega	-Auditoria elaborada por la CIGCN. Cumplimiento del proceso. Conformidad con el documento estandarizado. Retroalimentación del proceso	Comisión de Etica	1er Trimestre	1	100% personal
7	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	crear un documento que detalle y organice las obligaciones y responsabilidades de los funcionarios o empleados que deben presentar dicha declaración. Esta matriz servirá como una guía para garantizar el cumplimiento adecuado de estas obligaciones.	#¿NOMBRE?	-Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada Índice de cumplimiento Actualización de registros Cumplimiento de plazos	Comisión de Etica	1er Trimestre	1	100% personal
Producto 3 - Modelo de gestión de riesgos de corrupción		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.						
8	Taller sobre Planeación de gestión de riesgos de corrupción.	Este taller se enfoca en la planeación de estrategias y acciones para identificar, evaluar y mitigar los riesgos de corrupción en la organización.	Lista de asistencia al taller. Material didáctico utilizado durante la sesión. Plan de acción o estrategias elaboradas durante el taller.	-Cantidad de socializaciones realizadas. -Cantidad de servidores públicos impactados. Porcentaje de participantes que completaron la planeación de gestión de riesgos. Número de acciones planificadas para abordar los riesgos de corrupción.	Comisión de Etica	1er, 2do y 3er Trimestre	1	100% personal

9	Taller sobre Identificación de riesgos de corrupción.	En este taller, se busca identificar y analizar los posibles riesgos de corrupción a los que la institución podría estar expuesta.	Registro de los riesgos identificados durante el taller. Informes de análisis de riesgos generados.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados Número total de riesgos identificados. Porcentaje de riesgos categorizados por su impacto y probabilidad.	Comisión de Etica	1er, 2do y 3er Trimestre	1	100% personal
10	Taller sobre evaluación, valoración y priorización del riesgo.	Durante este taller, se enseña a evaluar y valorar los riesgos identificados, priorizando aquellos que representan una mayor amenaza para la integridad de la organización.	Matriz de evaluación y valoración de riesgos. Documentos que evidencien la priorización de los riesgos.	Porcentaje de riesgos evaluados y valorados. Número de riesgos priorizados según su nivel de riesgo.	Comisión de Etica	1er, 2do y 3er Trimestre	1	100% personal
11	Taller sobre tratamiento de riesgos de corrupción.	En esta actividad se aborda cómo abordar y gestionar los riesgos identificados, implementando medidas preventivas y correctivas para mitigar su impacto.	Planes de acción para tratar los riesgos identificados. Seguimiento de las medidas implementadas.	Porcentaje de riesgos para los que se han implementado medidas preventivas o correctivas. Eficacia de las acciones tomadas para mitigar los riesgos.	Comisión de Etica	1er, 2do y 3er Trimestre	1	100% personal
12	Taller sobre seguimiento y monitoreo de riesgos de corrupción.	Este taller se centra en establecer mecanismos para monitorear y dar seguimiento a los riesgos identificados, asegurando que las medidas adoptadas sean efectivas en la prevención de la corrupción.	Informes de seguimiento y monitoreo de los riesgos. Registro de acciones tomadas en respuesta a los hallazgos del monitoreo.	Frecuencia de seguimiento y monitoreo de los riesgos. Número de acciones correctivas derivadas del monitoreo. Actividad 6: Implem	Comisión de Etica	1er, 2do y 3er Trimestre	1	100% personal
13	Implementación del modelo de gestión de riesgos de corrupción.	Esta actividad implica poner en práctica el modelo de gestión de riesgos diseñado, aplicando las estrategias y procedimientos para prevenir, detectar y responder a situaciones de corrupción en la organización.	Documento que detalla la implementación del modelo. Informes de progreso y cumplimiento del modelo.	Grado de implementación del modelo en la organización. Nivel de cumplimiento de las medidas establecidas en el modelo.	Comisión de Etica	1er, 2do y 3er Trimestre	1	100% personal
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.						
14	Taller para la construcción del Código de Integridad y Conducta.	Este taller se enfoca en la elaboración y construcción del Código de Integridad y Conducta de la institución, que establece los principios éticos y normas de comportamiento para todos los colaboradores.	Documento final del Código de Integridad y Conducta. Registro de asistencia al taller. Feedback de los participantes sobre el contenido del código.	Número de sesiones del taller realizadas. Grado de cumplimiento del código por parte de los colaboradores.	Comisión de Etica	1er Trimestre	1	100% personal
14	Ciclo de consulta y socialización para la implementación de las Directrices de Conflictos de Integridad,	Este ciclo consiste en consultas y sesiones de socialización para implementar las directrices relacionadas con la gestión de conflictos de integridad en la institución.	Registro de participantes en las consultas y sesiones de socialización. Informes de avance y seguimiento del ciclo de consulta.	Nivel de participación en las sesiones de consulta. Implementación efectiva de las directrices de conflictos de integridad.	Comisión de Etica	1er Trimestre	1	100% personal
15	Implementación de la Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.	Esta actividad se centra en llevar a cabo la implementación práctica de la Política Institucional de Integridad y Anticorrupción en todos los niveles y áreas de la organización.	Documento oficial de la Política Institucional implementada. Reportes periódicos sobre el progreso en la implementación. Evaluaciones del impacto y cumplimiento de la política.	Grado de cumplimiento con los lineamientos de la Política Institucional. Número de denuncias o incidentes relacionados con la integridad y corrupción después de la implementación.	Comisión de Etica	1er Trimestre	1	100% personal
Producto 5- Plan de comunicación y capacitación.		Objetivo: Desarrollar estrategias y acciones coordinadas en el marco del sistema de integridad, que permitan a los servidores públicos adquirir competencias y destrezas basadas en principios éticos y valores de integridad						

16	Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores.	Estos talleres se enfocan en proporcionar formación y orientación sobre los principios de integridad y ética a los nuevos empleados de la institución durante su proceso de inducción.	Programas de los talleres de inducción sobre integridad. Registro de asistencia de los nuevos servidores a los talleres. Evaluaciones de satisfacción de los participantes.	Porcentaje de nuevos servidores que completaron los talleres de inducción sobre integridad. Nivel de comprensión y aceptación de los principios de integridad por parte de los nuevos empleados.	Comisión de Etica	Todo el año	3	100% personal
17	Actividades de desarrollo y capacidades sobre integridad	Estas actividades se enfocan en el desarrollo de habilidades y conocimientos relacionados con la integridad y ética en el trabajo, con el objetivo de fortalecer la cultura organizacional.	Programas de desarrollo y capacitación sobre integridad. Evaluaciones de desempeño antes y después de las actividades. Feedback de los participantes sobre la utilidad de las capacitaciones.	Número de actividades de desarrollo realizadas. Mejora en la comprensión y aplicación de principios éticos por parte de los empleados.	Comisión de Etica	Todo el año	3	100% personal
18	Actividades de difusión sobre las acciones contenidas en las "Políticas de Integridad" dirigidas a las partes interesadas, entre otras medidas".	Estas actividades tienen como objetivo informar y sensibilizar a las partes interesadas sobre las políticas y acciones relacionadas con la integridad en la organización.	Materiales de difusión (folletos, comunicados, videos, etc.). Registro de participantes en las actividades de difusión. Feedback recibido de las partes interesadas.	Alcance de las actividades de difusión entre las partes interesadas. Nivel de comprensión y apoyo hacia las políticas de integridad por parte de las partes interesadas.	Comisión de Etica	Todo el año	3	100% personal
19	Crear programa interno de formación para la integridad.	Esta actividad implica el diseño e implementación de un programa interno de formación continua para fortalecer la cultura de integridad en la organización.	Plan del programa interno de formación para la integridad. Evaluaciones periódicas del programa. Participación y feedback de los empleados.	Número de sesiones o módulos del programa completados por los empleados. Mejora en el conocimiento y comportamiento ético de los participantes del programa.	Comisión de Etica	Todo el año	3	100% personal